

Abteilung Präs/3
Personal Pflichtschulen

Hofrat Mag. Heinz C. Paulmichl
Abteilungsleiter

heinz.paulmichl@bildung-stmk.gv.at
+43 5 0248 345 - 178
Körblergasse 23, 8011 Graz

Antwortschreiben bitte unter Anführung der
Geschäftszahl.

An die
Schulleitungen der
allgemein bildenden Pflichtschulen
in der Steiermark

Geschäftszahl: VILa2/109-2021

Graz, 22. März 2021

Informationserlass März 2021

Sehr geehrte Frau Direktorin,

sehr geehrter Herr Direktor!

Zur Eingabe der Covid-19-Förderstunden in Sokrates ist, wie bereits im bezugnehmenden Erlass, GZ IStel/0272-BD-STMK/2021, vom 26. Februar 2021 angekündigt, wie folgt vorzugehen:

1. Covid-19-Förderstunden in VS/ASO

Grundsätzlich können Volksschulen Gruppen (nach Anleitung für MS/PTS, siehe Punkt 2. dieses Erlasses), erstellen.

Dies stellt aber keine Verpflichtung dar, da in Volksschulen auch die Pflichtgegenstände

PG_DLS

PG_M

verwendet werden können.

Bei Allgemeinen Sonderschulen ist sinngemäß vorzugehen.

In diesem Fall ist das Unterrichtsangebot wie folgt zu editieren:

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. The main content area displays a table titled 'Unterrichtsangebot' (Teaching Offer) for class 3a. The table has the following columns: Art, Geg., Klasse, Gruppe, Von, Bis, ANZ, Raum, Std., Erg., STF, and KST. The data rows are as follows:

Art	Geg.	Klasse	Gruppe	Von	Bis	ANZ	Raum	Std.	Erg.	STF	KST
PG	PG_BE	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT
PG	PG_BSP	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT
PG	PG_DLS	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	7.0	1.0	1-wöc	LIT
PG	PG_M	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	4.0	1.0	1-wöc	LIT
PG	PG_ME	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT
PG	PG_SU	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	3.0	0.0	1-wöc	LIT
PG	PG_WE	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT
VU	VU_LFE	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT
PG	PG_R		R_RK7	14.09.2020	09.07.2021	17	-	2.0	0.0	1-wöc	RRK

A blue arrow points to the 'Erg.' column for the row with 'ANZ' 18 and 'Std.' 4.0. The interface includes search filters, a sidebar menu, and navigation buttons at the bottom.

Bei den Ergänzungsstunden ist jeweils pro Klasse eine Stunde hinzuzufügen, dann diese anhängen und speichern!

Danach kann man die Stunden unter „Lehrfächerverteilung pflegen“ pro Klasse „anlegen“ und der jeweiligen Lehrerin zuordnen.

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. The main content area is titled 'Suchen' (Search) and contains a search form with fields for 'Gegenst.art', 'Gegenstand', 'Stichtag', 'Schulstufe', 'Klasse', and 'Gruppe'. Below the search form is a table for 'Unterrichtsangebot' (Lesson Offer) with columns for 'Art', 'Geg.', 'Kl.', 'Gruppe', 'Von', 'Bis', 'Anz', 'Raum', 'Std.', and 'Erg.'. Below this is a table for 'Lehrfächerverteilung' (Subject Distribution) with columns for 'Art', 'Geg.', 'K', 'Kl.', 'Gruppe', 'Von', 'Bis', 'Anz', 'Raum', 'Std.', 'Erg.', 'LehrerIn', 'Kos.(*)', and 'Stufe'. A blue arrow points to the 'Von' field in the 'Lehrfächerverteilung' table, which is set to '15.03.2021'. Another blue arrow points to the 'Kos.(*)' field, which is set to 'COV19'. The interface also includes a navigation menu on the left and a footer with buttons for 'Kopplungen eintragen', 'Kopplungen löschen', 'Anlegen', 'Speichern', 'Löschen', and 'Bearbeiten'.

Bei „Von“ ist der tatsächliche Beginn der LFVT eingeben.

Bitte unbedingt die Kostenstelle auf „COV19“ ändern!

Sollten vor Einteilung einer fixen Lehrfächerverteilung für diese Stunden Lehrerinnen eingesprungen sein, sind diesen Lehrerinnen, sofort bezahlte EMDL, mit der Kostenstelle „COV19“ >> siehe Bild, zuzuordnen. (laufendes Schuljahr – LehrerInnen – Einzelleistungen pflegen)

The screenshot shows the EMDL (Einzelleistung) form in the SOKRATES application. The form has a header with the text 'EMDL' and an 'Initialisieren' button in the top right corner. Below the header, there are two dropdown menus: 'Art(*)' set to 'EMDL sof. bez.' and 'Kostenstelle(*)' set to 'COV19'.

2. Gruppenerstellung für Covid-19-Förderstunden in MS/PTS

Es bleibt Ihnen überlassen, ob sie

Klassengruppen

Schulstufengruppen oder eine

Schulgruppe zu erstellen

Schuljahresbeginn -> Gruppen und Klassen -> Gruppen pflegen -> suchen -> Neu

The screenshot shows the SOKRATES SCHULUNGSSYSTEM interface. The navigation menu on the left has 'Gruppen pflegen' selected. The search filters at the top include 'Bezeichnung', 'Klasse', 'Typ', 'Gegenstand', and 'LehrerIn'. The table below shows a list of groups with columns for 'Bezeichnung', 'Von', 'Bis', 'LehrerIn', 'Typ', 'LG', 'StpL', 'Stufen', 'Std.', and 'S'. The form on the right has fields for 'Bezeichnung(*)', 'Kurzname(*)', 'Schwerpunkt/KursTyp', 'Langbezeichnung', 'Gegenstandsart', 'Gegenstand', 'LehrerIn', 'Typ', 'Von(*)', 'Bis(*)', 'Stunden(*)', 'Schulstufen', 'Raum', 'Gruppengröße', and 'Anmerkung'. The 'Neu' button is located at the bottom right of the form.

Klasse/Stufe

anhaken

Bezeichnung:

frei wählbar

(Beispiel für Bezeichnung

Covid19_2a)

Kurzname:

bildet sich automatisch ab

Langbezeichnung:

bildet sich automatisch ab

Gegenstandsart:

Förderkurs

Gegenstand:

FÖ_FÖ

Typ:

Fördergruppe

von: tatsächlicher Start der fixen LFVT!!!

bis: 09.07.2021

Stunden: 2 (pro Klasse)

>> sollten Sie Stufengruppen oder eine Schulgruppe erstellen, sind es dementsprechend mehr!!

relevant für den Stundenplan: anhaken

Speichern!

<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Klasse	Bezeichnung
<input type="checkbox"/>	Waschbärklasse	
<input checked="" type="checkbox"/>	3a	
<input type="checkbox"/>	3b	
<input type="checkbox"/>	4a	
<input type="checkbox"/>	4b	

Bezeichnung(*)	<input type="text" value="Cov19 Förderung_3a"/>
Kurzname(*)	<input type="text" value="Cov19 Förderung_3a"/>
Schwerpunkt/Kurstyp	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>
Langbezeichnung	<input type="text" value="Cov19 Förderung_3a"/>
Gegenstandsart	<input type="text" value="Förderkurs"/>
Gegenstand	<input type="text" value="FÖ_FÖ - Förderunterricht"/>
LehrerIn	<input type="text"/>
Typ	<input type="text" value="Förderkurs"/>
Von(*)	<input type="text" value="01.03.2021"/>
Bis(*)	<input type="text" value="09.07.2021"/>
Stunden(*)	<input type="text" value="2,0"/>
Schulstufen	<input type="text" value="03"/>
Raum	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>
relevant für Stundenplan	<input checked="" type="checkbox"/>
Gruppengröße	<input type="text"/>
Anmerkung	<input type="text"/>

In der Lehrfächerverteilung muss die Kostenstelle bei jeder Lehrperson für jede einzelne Stunde auf **COV19** manuell geändert werden!!!

Sollten vor Einteilung einer fixen Lehrfächerverteilung für diese Stunden Lehrerinnen eingesprungen sein, sind diesen Lehrerinnen, sofort bezahlte EMDL, mit der Kostenstelle „COV19“ >> siehe Bild, zuzuordnen. (laufendes Schuljahr – LehrerInnen – Einzelleistungen pflegen)



The screenshot shows a software interface with a yellow header bar containing the text "EMDL" and a button labeled "Initialisieren". Below the header, there is a form with two dropdown menus. The first dropdown menu is labeled "Art(*)" and has "EMDL sof. bez." selected. The second dropdown menu is labeled "Kostenstelle(*)" and has "COV19" selected.

3. Eingabe der Krankenstände in Sokrates:

Zur Klarstellung der Eingabe von Krankenständen wird dies neuerlich bekanntgegeben und um die Eingabe von Langzeitkrankenständen in Sokrates erweitert.

- Bei **Langzeitkrankenständen** muss als Enddatum der 01.01.3000 eingetragen werden!
- Krankenstände sind immer mit dem tatsächlichen „Von – Bis“ Datum zu versehen. (Das muss mit der Krankmeldung des Arztes übereinstimmen!) Egal an welchem Tag (auch Wochenende) der Krankenstand beginnt und endet. Immer muss der Zeitraum gewählt werden, der auf der Krankmeldung steht.
- Auch Kurzzeitkrankmeldungen (1-3 Tage) müssen eingetragen werden; mit oder ohne Krankmeldung.
- Die „Krankheit 2“ darf nur in mehr Ausnahmefällen gewählt werden, nämlich dann, wenn innerhalb eines Krankenstandes der Krankheitsgrund massiv verändert wird (z.B. ist jemand wegen einer Grippe zuhause; Während dieser Krankheit stürzt die Person und bricht sich das Bein), in diesem

oder einem ähnlichen Fall folgt auf „Krankheit“ unmittelbar „Krankheit 2“ als Langzeitkrankenstand.

Mit freundlichen Grüßen

Für die Bildungsdirektorin:

Heinz C. Paulmichl

Elektronisch gefertigt

Ergeht nachrichtlich an:

1. die **Bildungsregionen** im Leitweg
2. den **Zentralausschuss** Landeslehrer an allgemein bildenden Pflichtschulen
3. das **Bischöfliche Ordinariat** der Diözese Graz-Seckau, Amt für Schule und Bildung, Bischofplatz 4, 8010 Graz
4. die **Evangelische Superintendentur A.B.** Steiermark, Kaiser-Josef-Platz 9, 8010 Graz
5. die **Islamische Glaubensgemeinschaft** in Österreich, Schulamt, Bernardgasse 5, 1070 Wien
6. Frau **Fachinspektorin Sophie Sautter**, E-Mail: sophie.sautter@freikirchen.at
7. Herrn **Fachinspektor Ali KURTGÖZ** im Leitweg