Bildungsdirektion Steiermark



LehrerInnenpersonalauswahl mit ISO.web

Die folgende Anleitung beschreibt, wie Sie in der Anwendung ISO.web aus den verfügbaren BewerberInnen eine Auswahl und begründete Reihung vornehmen und an die Bildungsdirektion übermitteln.

1. Anmeldung – ISO.web

Die Applikation "ISO.web" ist eine webbasierende Anwendung für die Kommunikation der Schulen mit der Bildungsdirektion, die auch die Funktionalität für das LehrerInnenpersonalauswahlverfahren (bisher: GetYourTeacher) abbildet. Die Anwendung wird über den Browser wie folgt gestartet:

https://schooloffice.bildung-stmk.gv.at

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein, um sich anzumelden.

2. Einsichtnahme in die Bewerbungen

2.1. BewerberInnen anzeigen und zum Bewerbungsgespräch einladen

Die bereits erfassten Personalbedarfsmeldungen für offene Stunden werden in der Anwendung "ISO.web" im Ordner **Personal | Personalbedarf** angezeigt.



Nach der Auswahl der entsprechenden Personalbedarfsmeldung werden die verfügbaren Bewerbungen angezeigt:

-) C & sodevinten	romat/intercorrection/files						* 8
School Office	Personalbeda	irf •					a 7 🍧
on Moday patients from	es At Nikheles Schulary	•	Personalbedarf Neu - Englisch (1 WS)				Dfavor 👁 Geoleo
nane e entre	lauh (1 WS)	•	(i) DATINGER # (ii) VERSING # (ii) WARTEN IN (ii) ALEMANIC VERSIN Keine Stichwohrer (ii) Insett and DELT 20 with Well Still, sound product we can the burner	D () AMERICHLOSSEN			4 Abschlieben
Parcoval v reaso precedences Creates	cas sega bech (1 WI)	HADDINAAL	Ant Personalbedar 2020;01 Fatom Englishici (1990) Aujites 14,09:20 + 12:09:21 Weber Informationer addigen				
antidopaget Parison Teleconol attachet	Chur, Selbertrinde ogie und Umwellfounde (1 865)		Keesschee D Kansenne D Kansenne D Kansenne D Kansenne				a house
Cartaine Princip	Den Miller		 institutes due before 1 bits 21 calculations aux and and be does interaction. Unit their Withouther are site 800 on intermittelity follows like due actions abandwidee aux. Verifluighbar @ 			WUnsche O	• (1008)
	Constant of the constant of th	WARTEN	Geprüfte Flathen - BEINERBER Den	Note gapath &			
ALINER AT 18.	CONTRACTOR NO	WARTEN	(2 Omen 10 01 07 20 08 27 Geprüfte Fächer: - BEWERBER Ein,	Nicht geprüft: E	Wundhandiddin +		
er in a	iach (1 MB)	AUTRAN.	(2 Smar 10) Sancina Richar -	Note accord: E	Wurschanditeth +		
Deuts	tech (1 WI)		BCWGRBOR Funt, (Jr. Othurs : 👹 01:07:20:08:30		Wurscharddath +		
		(water (w)	Geprüfte Fächer: - BEWEBBER Funt,	Nicht geprüft: E			
			Gf Othen 😁 Geprifte Ficher: - BOVERBER Sects.	Nett paprift: E	Wunschlandibeth +		
			(P Offware) (T) Gegrüffen Flicher -	Note preprint a	WaterNanddatts +		
			REWERRER Zwei. (# Others (1)		Winschandoutts +		
			Geprüfte Fächer: BISIP MAY Tester,	Note payroft. E			
1220			C. Carrier E		Wyrischkandroddin +		

Aus der Übersicht können Sie entnehmen, für welche Fächer die BewerberInnen die Anstellungsvoraussetzungen erfüllen ("Geprüfte Fächer").

Über dieSchaltfläche <**Öffnen**> können Sie die Bewerbungsdetails und die Bewerbungsdokumente einsehen.

IBO	Bewerbungseir	nsicht
Gebur	tsname:	Th
Gebur	tsort:	Wien
Staats	bürgerschaft:	Österreich
Mutter	rsprache:	Deutsch
Verdie	ner:	Alleinverdiene
Famili	enstand:	Ledig
Anzah	l Kinder:	2
Beruf:		Techniker
Verfüg	jbar ab:	02.04.2019
Wehrd	lienst:	Abgeleistet
Begün	istigt:	Nein

Dokumente
Ausbildung / Lehrbefähigung / Zeugnisse Ausbildung
Lebenslauf Lebenslauf

Zum Bewerbungsgespräch einladen:

Auf Grund der zahlreichen Mehrfachbewerbungen sollte mit mindestens drei Personen ein Bewerbungsgespräch geführt werden.

Bewerbungsgespräche können telefonisch, aber auch über den Kalender vereinbart werden:

+Neu Personalbedarf 🤊		
Filtern Q + Datum II + + Status Art Nächstes Schuljahr PERSONALBEDARF NEU Englisch (1 WS)	PRESONAISSAME NEW-Excla. Presonalbedarf Neu - Englisch (1 WS) ① ENTWURF (2) VERSAND (3) WARTEN (4) AUSWAHL VERSAND (5) ABGESCHLOSSEN Keine Stichwörter (2) Estellt am 08.07.20 von (5), zuletzt geändert vor ca. 18 Stunden	
PERSONALBEDARF NEU Deutsch (1 WS) PO 05 20 16:41	Art Personalbedarf 2020/21 Facher Englisch (1 WS) Abrillis 14.09.20 - 12.09.21 Weitere Informationen anzeigen	
PERSONALBEDARF NEU Biologie und Umweltkunde (1 WS) PNEU		
09.06.20 11:14 WARTEN PERSONALBEDARF NEU Elektronik (1 WS) PNEU	Hier können Sie die verfügbaren Lehrerlnnen einsehen und Ihre Wunschlehrerlnnen auswählen: Wählen Sie bitte 1 bis 3 Lehrerinnen aus und reihen Sie Ihre Wünsche. Um Ihre Wünsche an die BD zu übermitteln, führen Sie die Aktion Abschließen aus. Verfügbar	Wünsche ᠑
25.05.20.08:22 WARTEN PERSONALBEDARF NEU Ernährungslehre (10 WS) PNEU	Geprüfte Fächer: - BEWERBER Eins, Nicht geprüft: E	Geprüfte Fäct BEWERBER D
07.05.20 16:40 WARTEN	Cr Öffnen 🗇 Wunschkandstatts + Genriffe Eicher -	Genrüfte Fiel
PERSONALBEDARF NEU Englisch (1 WS)	BEVERBER Fürf,	BEWERBER FI
07.05.20.16.31 AUSWAHL PERSONALBEDARF NEU Deutsch (1 WS) PREU	Geprüfte Ekonomien eine State	Geprüfte Fäct BEWERBER S
07.05.20 10.52 WARTEN	C ² Offmen D Geprüfte Fächer: BSSP MATTextet, MATTextet,	Continen 🖞
	G Öffnen 🗇 Wumcnkandidatin +	

Kategorie	Termin					
Kalender	Schulkalende	er				-
Bezeichnung	Einladung zur	n Bew	erbungsgesp	räch: BEWER	BER Zwei,	
Beschreibung	Wir möchten Sie zum Bewerbungsgespräch einladen. Anbei finden Sie die Details zur ausgeschriebenen Stelle: Fächer: Englisch (1 WS) Befristet von/bis: 14.09.20 - 12.09.21					
Beginn	09.07.2020	*	09:30	Gar	nztägig	
Ende	09.07.2020	*	10:30			
TeilnehmerInnen	BEWERBER Z	wei, ×		×		
Ort	Ort					
Öffentlich	Öffentlich					

BewerberInnen bekommen darauf eine "Termineinladung" z. B. über Outlook:



Anschließend erfolgt automatisch ein Kalendereintrag im "ISO.web" Kalender auf der Startseite:

odevinte	ercom.at/intercomschooloffice/#/201056/calendar				
+ 1	Kalender				
	Term Q Zu Dature periopen: Heude <>	Schnel-Filter Eigene Teilnehmend Schule Abgemein	•:		
KI	W Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fit.
27	2 3		,	2	3
28		6 7		0 0027 Erildsong zum Bewerbungspeschicht, BEREBER Den, 0033 Erildsong zum Bewerbungspeschicht, BEREBER Fran, 0033 Erildsong zum Bewerbungspeschicht, BEREBER zum,	10
9 29	5 1	3 14	15	16	17

2.2. WunschbewerberInnen auswählen

Nach den durchgeführten Bewerbungsgesprächen wählen Sie über den Link **«WunschkandidatIn +»** die gewünschten BewerberInnen für die jeweilige Personalbedarfsmeldung aus. Die ausgewählten BewerberInnen werden nun im Abschnitt «Wünsche» angezeigt:

Die Reihung der WunschbewerberInnen nehmen Sie über die Pfeiltasten vor. WunschbewerberInnen können über die Schaltfläche [x] auch wieder von der Wunschliste entfernt werden.

Tohod Office	× +						- 0 ×
+ - C	Sevintercom at Antarcomachooloffice						÷ 🔒 I
School Office	Personalbeda	arf 🔍					Q 7 🌍
Support Marchine Joint	Filters 0 + Datien El Status Art Nukulates Schulper	•	Personalbedarf Neu - Englisch (1 V	(S)			Gravet 🗰 bestachte
e Stor	Englisch (1 165)	0	Ortman O	IN			d Roschieden 1
₽ Passina → Lancolines Versione	menanis Personalities Deutsch (1 will) mit dit son	ALTWARK	An Personalbedarf 2020/21 Hone Englisch (1 Will Andrés 14,09/20-12/09/21 Werken Informationen antrogen				
Lowinger Parawation	Policius, Mount Hey Biologie und Umweltkunde (1 WE) IN INCETTIN	RAFTEN	The Association (1) of the sector of the Sec	Promi (2)			⇒Duchet
🖬 Kasturi 🗐 Senar 🗸 🗸	Politician, Million Miller Bektronik († 1931)	•	matrian die ofter F Ne 2 cateersteen aus und rehee die h um iher mainsche an die 80 zu übernittels, fahren die ale Verfugbar ®	e Hürsche Altin Aberbeiten aus	Wunsche O		
Exercusion	ronoucationer star Envalvungslehre (10 mil)	(RATTEN)	Geprüfte Fächer: - BEwichteller Ums,	Nicht geprüft: E	deprüfter Fächen: - BEWERBER Cree,	Nicht geprüft: E	
C Kecher	ED JE 2011 KING	MARTEN	(if Omen ()) Copyrights / Schert - BithetCROER Fund,	Nicht geprüft: E	CP Others @ 01.07.20.00.27 Geprüfes Facher: - BDHERBOR Fach.	Nicht peprifit E	
A Arresta	Englisch (1 193) 17 28-38 14-39	ACTWARK.	Ce Officer and	Provide A	(# (main) # (0.07.20.00.20	Not see to	
	Personal according to the Develop (1 WE)		BENERBER zum,		BEWERBER Sechs,		
	49428.950	(HARTEN)	Deprüfer Facher: 805P MAT Techt,	Nicht gegrüft; E			
			Of Others (1)				

2.3. WunschbewerberInnen übermitteln

Nach der Auswahl der WunschbewerberInnen schließen Sie den Prozess über die Schaltfläche **<Abschließen>** ab.

Personalbeda	arf Neu - Infor	matik (19 WS)			
 ENTWURF ✓ 	2 VERSAND 🗸	3 WARTEN►	AUSWAHL VERSAND	5 ABGESCHLOSSEN	🔺 Abschließen	=

Im folgenden Dialogformular geben Sie eine ausführliche Begründung für die Auswahl und Reihung der WunschbewerberInnen ein.

Die Eingabe einer <mark>Begründung</mark> ist verpflichtend.

Bitte geben Sie hier die Namen aller BewerberInnen an, mit denen Sie Bewerbungsgespräche geführt haben.

Abschließen	¶S Feedback	× Abbrechen
Die KandidatInnen-Auswahl abschließen und an die BD versenden. Folgende KandidatInnen werden an die Bildungsdirektion übermittelt: • DOT ;, Ing. • HAMMER Paul, Dr. DI (FH) • MUS Marlene, DI Die Angabe einer Begründung ist verpflichtend.		
Begründung		
	Ausführen	Abbrechen

Über die Schaltfläche **<Ausführen>** wird die Auswahl der WunschbewerberInnen für die jeweilige Personalbedarfsmeldung an die Bildungsdirektion übermittelt.

Das Auswahlverfahren ist spätestens nach zwei Wochen abzuschließen.

Falls keine der sich bewerbenden Personen den Ausschreibungskriterien entspricht, kann dies bei der Begründung der Nichtauswahl dokumentiert werden.

3. Zuweisung der BewerberInnen

Wird von der Bildungsdirektion ein/e WunschbewerberIn zugewiesen, erhalten Sie im Ordner < Eingang> von ISO.web ein Eingangsstück mit der Geschäftsfallart < PZU>



Jede Zuweisung ist automatisch mit dem Personalakt und - falls vorhanden - mit der zugehörigen Bedarfsmeldung verknüpft.

Wenn Sie mit der Zuweisung einverstanden sind, wählen Sie die Schaltfläche <Akzeptieren>.



Damit wird der Prozess abgeschlossen und die Zuweisung abgelegt.

🖪 Akzeptieren 📃

Über das Auswahlmenü haben Sie auch die Möglichkeit, die Zuweisung mit einer entsprechenden Begründung abzulehnen. Das Vetorecht ist in ISO.web eine Woche lang anwendbar.

Nimmt die Bildungsdirektion die Zuweisung dennoch vor, so ist sie gegenüber der Schulleitung zu begründen.

Für die gezielte Suche nach Zuweisungen steht eine eigene Abfrage zur Verfügung:



Über verschiedene Suchkriterien können Sie gezielt nach Zuweisungen suchen:

Suchtext	Suchtext eingeber	1				
Zeitraum	Vorauswahl	•	Von	#	Bis	*

Lehrpersonen, die nicht erstgereiht wurden, erhalten nach Abschluss des Verfahrens über die Bildungsdirektion eine standardisierte Verständigung.

ISO.web Hotline: Mail: schooloffice@bildung-stmk.gv.at

Tel.: 05 0248 345-364