



Datum: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege!

Ich habe ein von Ihnen ausgestelltes Attest für die Schülerin / den Schüler

\_\_\_\_\_ erhalten.

**Zu diesem medizinischen Gutachten ergeben sich für mich als verantwortliche/r**

**Schulärztin/Schularzt jedoch Fragen, die ich - vor Rechtswirksamkeit der Folgeentscheidungen im schulischen Kontext - mit Ihrer Hilfe klären möchte.**

Es werden für mich nicht schlüssige / nachvollziehbare Feststellungen getroffen, die ohne weitere Klärung nicht mit den mir vorliegenden medizinischen Gegebenheiten in Einklang zu bringen sind.

**Ich ersuche Sie umgehend um Kontaktaufnahme, da für die Erledigung eine Dringlichkeit besteht!**

Selbstverständlich unterliegen sämtliche Auskünfte der ärztlichen Verschwiegenheitsverpflichtung.

Meine Kontaktdaten sind:

NAME:	
E-MAIL:	
TELEFONNUMMER:	

Mit kollegialen Grüßen