

## Wirtschaftsleiter:in

Es wird mitgeteilt, dass im Verwaltungsbereich der Bildungsdirektion für Steiermark nachstehend angeführte Planstelle zur Besetzung gelangt.

Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v3/2
<b>Dienststelle:</b>	HBLA Krieglach
<b>Dienstort:</b>	Alter Sommer 4, 8670 Krieglach
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	01.10.2024
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	31.05.2024
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 2.451,11 (Einstiegsstufe; 1. Gehaltsstufe)
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-24-2074

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Führung und Organisation der Wirtschaftsleitung
- Auf Anweisung des zuständigen Lehrpersonals Einkauf sämtlicher Lebensmittel und Waren, Geschirr und Kochgeräte nach ökonomischen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten
- Übernahme und Kontrolle der Lieferungen auf Qualität, Menge und Preis
- Bereitstellen der Lebensmittel für jeden Kochtag; Vorbereitungsarbeiten zur Weiterverarbeitung
- Organisation und Verwaltung des Zentrallagers
- Kontrolle des Lagerbestandes
- Überprüfung und Evidenthaltung des Ablaufdatums
- ordnungsgemäße Lagerung in Kühlräumen, Tiefkühlzellen sowie Führung von Aufzeichnungen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung der Speisenausgabe und Kontrolle der Geschirrrückgabe
- Mitwirkung bei der Verwaltung des Küchen- und Speisesaalinventars
- Kontrolle der Rechnungen auf sachliche und rechnerische Richtigkeit
- Einholung von Angeboten bzw. diverse Verhandlungen mit Firmen
- Parteienverkehr mit Firmen
- Verbuchen von Einzahlungsbelegen
- Führen des Warenverpflegs- und Kontrollbuches mittels EDV (täglich sowie monatlich)
- Einkauf und Verwaltung der Pflege- und Reinigungsmittel, für den Küchenbereich
- Mitwirkung bei der Einhaltung der aktuellen Hygiene-vorschriften sowie interne Hygieneschulungen für das Küchenpersonal

- Mithilfe bei den Vorbereitungen für schulinterne Veranstaltungen, Projekte, Büffets usw.
- Mithilfe beim Kochen in der Betriebsküche

## **Erfordernisse**

- Die österreichische Staatsbürgerschaft oder dieser gleich zu haltende Staatsbürgerschaft gemäß § 1 Ausschreibungsgesetz 1989 oder den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Die volle Handlungsfähigkeit, ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit
- Die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- abgeschlossene Lehre als Koch/Köchin oder Abschluss einer FS für wirtschaftliche Berufe oder einer Hotelfachschule
- Berufspraxis und Kenntnis der einschlägigen Vorschriften
- Organisationstalent.
- Verhandlungsgeschick
- Selbstständiges Arbeiten
- Soziale Kompetenz - gute Mitarbeiterführung
- Koordinationsfähigkeit
- Genauigkeit und Sorgfalt hinsichtlich Hygiene.
- Verantwortungsbewusstsein
- Geistige Beweglichkeit
- Gewissenhaftigkeit, Verlässlichkeit
- Körperliche Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Höfliches, korrektes und freundliches Auftreten

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl (GZ.:IIINi3/1619 - 2024) längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Bildungsdirektion für Steiermark, Körblergasse 23, 8011 Graz zu richten.

Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz 1989 gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich, Telefax, E-Mail) bei der Bildungsdirektion für Steiermark einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte und unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem

Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Personenbezogenen Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt geben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Steiermark zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Steiermark unter [www.bildung-stmk.gv.at](http://www.bildung-stmk.gv.at) verwiesen.

### **Kontaktinformation**

ADir. RgR Martina Ceru-Eibinger  
Bildungsdirektion für Steiermark  
8011 Graz, Körblergasse 23  
Tel: 05 0248 345 /138  
E-Mail: [martina.ceru-eibinger@bildung-stmk.gv.at](mailto:martina.ceru-eibinger@bildung-stmk.gv.at)