

## Indexführung in der Bildungsdirektion für Steiermark

Sie möchten einen der wichtigsten Tätigkeitsbereiche der Bildungsdirektion für Steiermark kennenlernen? Sie sind ein teamfähiger Mensch, der/ die gute Sprachfähigkeiten hat und Teil des Referates Organisation und Verwaltung werden möchte?

Dann bewerben Sie sich noch heute für die Vertretungsstelle der Indexführung bei der Bildungsdirektion für Steiermark.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Neben einem interessanten Aufgabenfeld in einem kollegialen Umfeld bietet die Bildungsdirektion für Steiermark tolle Weiterbildungsmaßnahmen, gleitende Dienstzeit als Arbeitszeitmodell, die Möglichkeit zum Homeoffice, eine verlässliche sowie geschlechterneutrale Entlohnung, eine zusätzliche Pensionsvorsorge bei der Bundespensionskasse und freiwillige Sozialleistungen.

Sie fühlen sich angesprochen und möchten das Referat Organisation und Verwaltung tatkräftig unterstützen? Dann übermitteln Sie uns, wie unten angeführt, Ihre Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf!

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v4/2
<b>Dienststelle:</b>	Bildungsdirektion für Steiermark
<b>Dienstort:</b>	Körblergasse 23, 8011 Graz
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	28.04.2024
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 2.305,3
<b>Referenzcode:</b>	BMBWF-24-1828

### Aufgaben und Tätigkeiten

Übernahme, Erfassung, Protokollierung, Weiterleitung bzw. Archivierung sämtlicher, bei der Bildungsdirektion einlangender Poststücke (in Papier- und elektronischer Form)

- Auskunftserteilung sowie Hilfestellung bei der Suche nach Geschäftsstücken
- Abfertigung und Versand von Erledigungen

## **Erfordernisse**

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder dieser gleich zu haltende Staatsbürgerschaft gemäß § 1 Ausschreibungsgesetz 1989
- freundliche Umgangsformen
- Sprach- und Kommunikationsfähigkeit
- stilsichere Deutschkenntnisse
- Service- und lösungsorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl (GZ.: Na/1459-Präs/1/2024) samt

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Kopie des Staatsbürgerschaftsnachweises und
- Kopie der Geburtsurkunde

bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Bildungsdirektion für Steiermark bzw. die unten angeführte Kontaktperson zu richten.

Gemäß § 5 Absatz 8 Ausschreibungsgesetz 1989 gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (E-Mail, schriftlich, Telefax) bei der Bildungsdirektion für Steiermark einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Die Bewerber/innen werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu einem Aufnahmegespräch von der Bildungsdirektion für Steiermark eingeladen.

Im Sinne des § 36 Absatz 2 Ausschreibungsgesetz 1989 besteht kein Anspruch auf Abgeltung eventuell entstehender Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

Personenbezogene Daten, die im Zuge der Bewerbung bekannt gegeben werden, werden durch die Bildungsdirektion für Steiermark zum Zwecke der Auswahl und des Personalmanagements verarbeitet. In diesem Zusammenhang wird auf die Datenschutzerklärung der Bildungsdirektion für Steiermark unter [www.bildung-stmk.gv.at](http://www.bildung-stmk.gv.at) verwiesen.

## **Kontaktinformation**

Rev. Hannah Schunko, BA MA  
Bildungsdirektion für Steiermark  
8011 Graz, Körblergasse 23  
Tel: 05 0248 345 625  
E-Mail: [hannah.schunko@bildung-stmk.gv.at](mailto:hannah.schunko@bildung-stmk.gv.at)