

Verwendung des Zz_Dummyslehrers

In dieser Anleitung finden Sie Tipps zur Verwendung des Dummyslehrers im Fall eines Lehrerwechsels. Dieser Dummyslehrer kann für noch nicht zur Verfügung stehende Lehrpersonen verwendet werden, oder auch zur Aufteilung der Stunden eines Lehrers auf mehrere andere.

Um die Lehrfächerverteilung und die Stundenverteilung eines Lehrers auf einen anderen Lehrer zu übertragen, wechseln Sie bitte zu folgender Aktion: **LAUFENDES SCHULJAHR > LEHRERIN-NEN > ERSETZUNGEN PFLEGEN**. Dieses Vorgehensweise kann auch vom Dummyslehrer wieder retour auf Kollegen durchgeführt werden.

1 Ersetzung der kompletten LFVT und STVT

Status VOR der Ersetzung

Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
PG	PG_BE		1		01.11.2020	09.07.2021			1,00	0,000	Grünschiefer M	LIT	01
PG	PG_BSP		1		01.11.2020	09.07.2021			3,00	0,000	Grünschiefer M	LIT	01
PG	PG_DLS		1		01.11.2020	09.07.2021			7,00	0,000	Grünschiefer M	LIT	01
PG	PG_M		1		01.11.2020	09.07.2021			4,00	0,000	Grünschiefer M	LIT	01
PG	PG_ME		1		01.11.2020	09.07.2021			1,00	0,000	Grünschiefer M	LIT	01
PG	PG_RK		1		01.11.2020	09.07.2021			2,00	0,000	Grünschiefer M	LIT	01
PG	PG_SU		1		01.11.2020	09.07.2021			2,00	0,000	Grünschiefer M	LIT	01
PG	PG_TW		1		01.11.2020	09.07.2021			1,00	0,000	Grünschiefer M	LIT	01
PG	PG_TWX		1		01.11.2020	09.07.2021			1,00	0,000	Grünschiefer M	LIT	01
VU	VU_LF		1		01.11.2020	09.07.2021			1,00	0,000	Grünschiefer M	LIT	01
VU	VU_VE		1		01.11.2020	09.07.2021			1,00	0,000	Grünschiefer M	LIT	01
									25	0			

Abb. 1 Schuljahresbeginn > Stundenplan > Lehrfächerverteilung pflegen

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1 PG_RK	1 PG_BSP	1 PG_BE	1 PG_M	1 PG_ME
2 PG_DLS	1 PG_BSP	1 PG_BE	1 PG_DLS	1 PG_DLS
3 PG_M	1 PG_DLS	1 PG_RK	1 PG_DLS	1 PG_BSP
4 PG_SU	1 PG_SU	1 PG_TW	1 PG_TWX	1 VU_LF
5 VU_VE				
6				
7				
8				
9				

Abb. 2 Schuljahresbeginn > Stundenplan > Stundenverteilung Übersicht

1.1 Änderungen durchführen

1. Wählen Sie dazu bei **LAUFENDES SCHULJAHR > LEHRERINNEN > ERSETZUNGEN PFLEGEN**
2. Suchen Sie hier den Lehrer, der Stunden abgibt
3. Passen Sie rechts im Auswahlfeld das VON Datum auf den ersten zu ersetzenden Tag an
4. Wählen Sie bei LehrerIn den Dummylehrer aus
5. Gibt ein Lehrer die komplette LFVT ab, belassen Sie **GEGENSTAND** auf Alle Gegenstände, **TAG/STUNDE** auf keine Auswahl
6. Mit **ZUORDNEN** führen Sie die Ersetzung durch

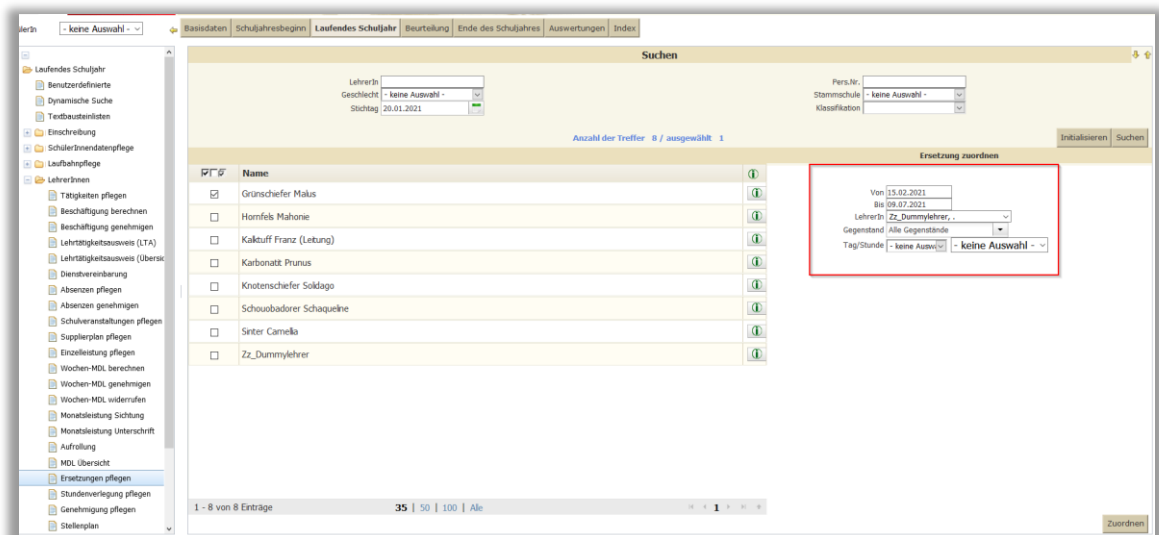


Abb 3: Laufendes Schuljahr > Lehrerinnen > Ersetzungen pflegen

2 Teilweise Ersetzung der LFVT und STVT

1. Wählen Sie dazu bei **LAUFENDES SCHULJAHR > LEHRERINNEN > ERSETZUNGEN PFLEGEN**
2. Suchen Sie hier den Lehrer, der Stunden abgibt
3. Passen Sie rechts im Auswahlfeld das VON Datum auf den ersten zu ersetzenden Tag an
4. Wählen Sie bei LehrerIn den Dummylehrer aus
5. Gibt ein Lehrer einzelne Gegenstände aus seiner LFVT ab, wählen Sie rechts den Gegenstand aus der Liste, ebenso den Tag und die Unterrichtsstunde, die abgegeben werden soll.
6. Mit **ZUORDNEN** führen Sie die Ersetzung durch

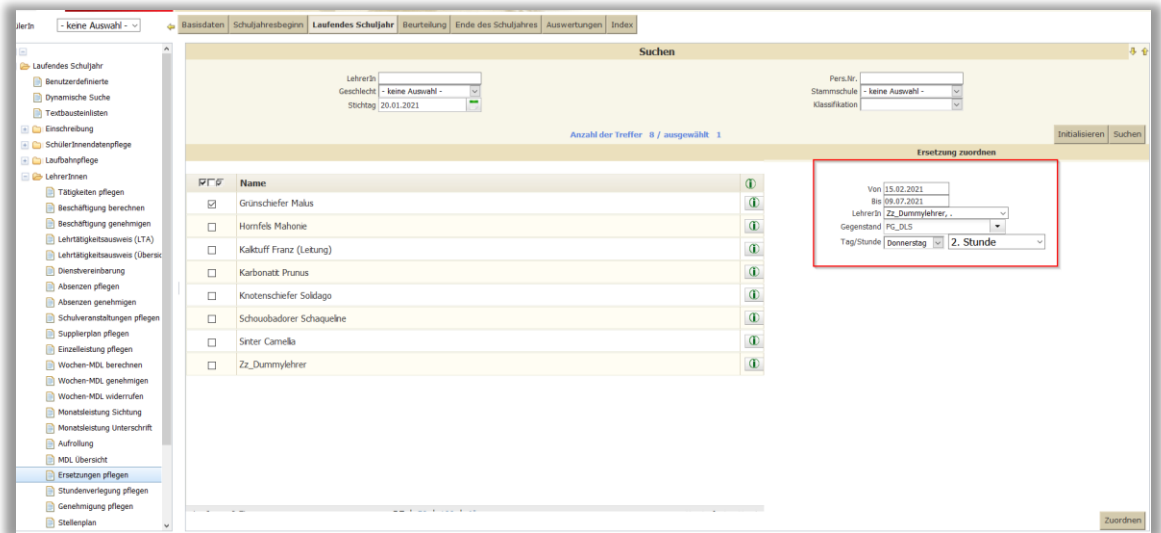


Abb 4: Laufendes Schuljahr > Lehrerinnen > Ersetzungen pflegen

Status NACH der kompletten Ersetzung

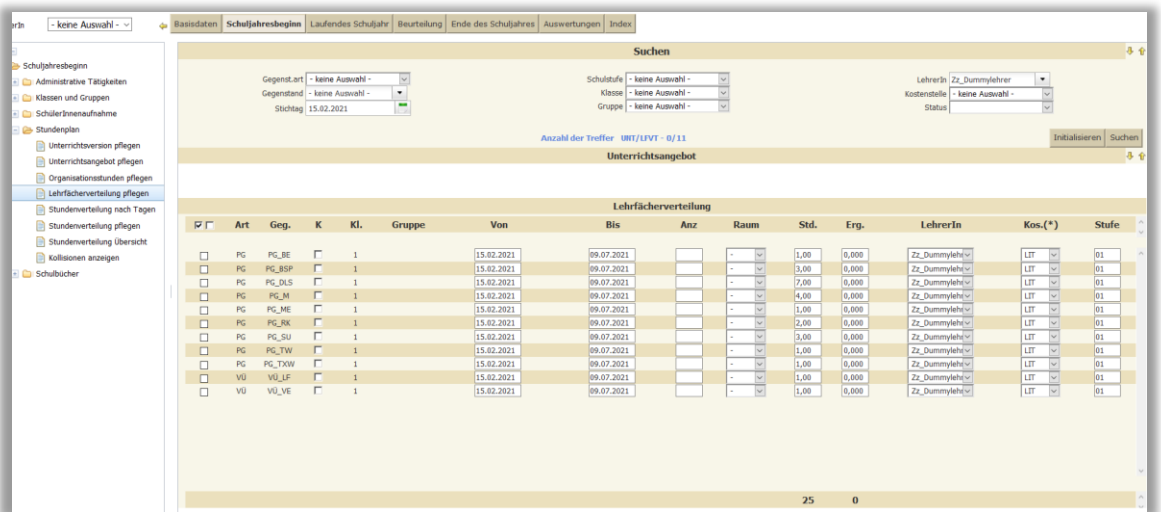


Abb. 5 Schuljahresbeginn > Stundenplan > Lehrfächerverteilung pflegen

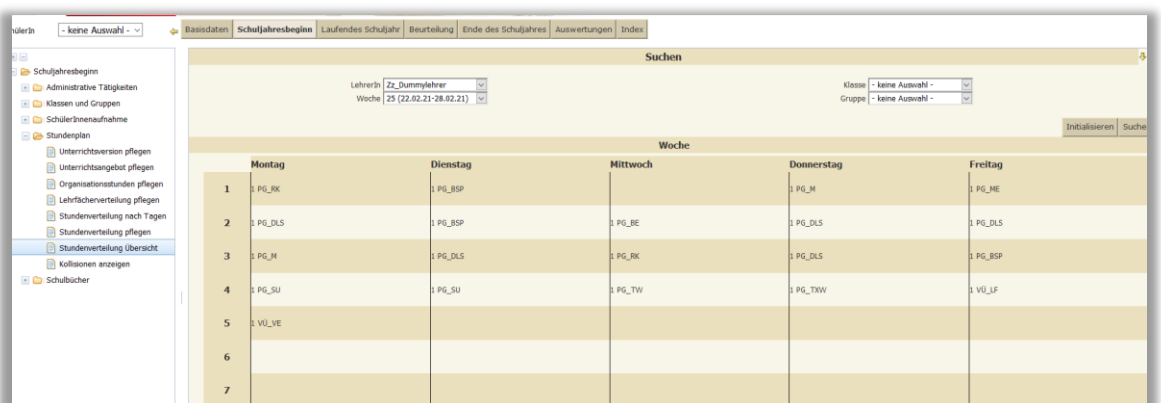


Abb. 6 Schuljahresbeginn > Stundenplan > Stundenverteilung Übersicht