



An die  
Direktionen der  
allgemein bildenden Pflichtschulen  
in der Steiermark

Antwortschreiben bitte unter Anführung der  
Geschäftszahl.

Geschäftszahl: VILa2/111-2021

Graz, 31. März 2021

## **Anleitung zur Eingabe der Covid-19-Förderstunden in Sokrates zu GZ VILa2/109-2021 vom 23. März 2021**

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor!

Bezugnehmend auf den Erlass GZ VILa2/109-2021 vom 23. März 2021 wird nachstehende ergänzende Anleitung zur Klarstellung der Eingabe der Covid-19-Förderstunden in Sokrates übermittelt:

### **1. Covid-19-Förderstunden in VS/ASO**

Grundsätzlich können Volksschulen Gruppen (nach Anleitung für MS/PTS, siehe Punkt 2. dieses Erlasses), erstellen.

Dies stellt aber keine Verpflichtung dar, da in Volksschulen auch die Pflichtgegenstände

PG\_DLS

PG\_M

verwendet werden können.

Bei Allgemeinen Sonderschulen ist sinngemäß vorzugehen.

In diesem Fall ist das Unterrichtsangebot wie folgt zu editieren:

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. The main content area displays a table titled 'Unterrichtsangebot' with 9 search results. The table has columns for selection, Art, Geg., Klasse, Gruppe, Von, Bis, ANZ, Raum, Std., Erg., STF, and KST. A blue arrow points to the 'Erg.' column for the row where 'ANZ' is 18 and 'Std.' is 4.0.

<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	Klasse	Gruppe	Von	Bis	ANZ	Raum	Std.	Erg.	STF	KST
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BE	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	7.0	1.0	1-wöc	LIT
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	4.0	1.0	1-wöc	LIT
<input type="checkbox"/>	PG	PG_ME	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT
<input type="checkbox"/>	PG	PG_SU	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	9.0	0.0	1-wöc	LIT
<input type="checkbox"/>	PG	PG_WE	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	2.0	0.0	1-wöc	LIT
<input type="checkbox"/>	VU	VU_LFE	3a		14.09.2020	09.07.2021	18	-	1.0	0.0	1-wöc	LIT
<input type="checkbox"/>	PG	PG_R		R_Rk7	14.09.2020	09.07.2021	17	-	2.0	0.0	1-wöc	RRK

Bei den Ergänzungsstunden ist jeweils pro Klasse eine Stunde hinzuzufügen, dann diese anhaken und speichern!

Danach kann man die Stunden unter „Lehrfächerverteilung pflegen“ pro Klasse „anlegen“ und der jeweiligen Lehrerin zuordnen.

The screenshot shows the SOKRATES web application interface. The main content area is titled 'Suchen' (Search) and contains a search bar and several dropdown menus for filtering results. Below this is a table titled 'Unterrichtsangebot' (Teaching Offer) with columns: Art, Geg., Kl., Gruppe, Von, Bis, Anz, Raum, Std., and Erg. Below that is a table titled 'Lehrfächerverteilung' (Subject Distribution) with columns: Art, Geg., K, Kl., Gruppe, Von, Bis, Anz, Raum, Std., Erg., Lehrerin, Kos.(\*), and Stufe. The table shows two rows of data for class '3a' with dates from 15.03.2021 to 09.07.2021. The 'Kos.\*' column is set to 'COV19'. A blue arrow points to the 'Von' date field, and another blue arrow points to the 'Kos.\*' dropdown menu.

Bei „Von“ ist der tatsächliche Beginn der LFVT einzugeben.

Bitte unbedingt die Kostenstelle auf „COV19“ ändern!

Sollten vor Einteilung einer fixen Lehrfächerverteilung für diese Stunden Lehrerinnen eingesprungen sein, sind diesen Lehrerinnen, sofort bezahlte EMDL, mit der Kostenstelle „COV19“ >> siehe Bild, zuzuordnen. (laufendes Schuljahr – LehrerInnen – Einzelleistungen pflegen)

The screenshot shows the EMDL (Einzelleistung) form in the SOKRATES system. The form has a title 'EMDL' and a button 'Initialisieren'. Below the title are two dropdown menus: 'Art(\*)' set to 'EMDL sof. bez.' and 'Kostenstelle(\*)' set to 'COV19'.

## 2. Gruppenerstellung für Covid-19-Förderstunden in MS/PTS

Es bleibt Ihnen überlassen, ob sie

Klassengruppen

Schulstufengruppen oder eine

Schulgruppe zu erstellen

Schuljahresbeginn -> Gruppen und Klassen -> Gruppen pflegen -> suchen -> Neu

The screenshot shows the SOKRATES SCHULUNGSSYSTEM interface. The navigation menu on the left has 'Gruppen pflegen' selected. The search bar at the top has 'Bezeichnung' set to '- keine Auswahl -'. The table below shows the following data:

Bezeichnung	Von	Bis	LehrerIn	Typ	LG	Stpl.	Stufen	Std.	S
Englisch_LiE	14.09.20	09.07.21		Leistungsgruppe	FZ			3,0	(1)
Englisch_LvB	14.09.20	09.07.21		Leistungsgruppe	FZ			3,0	(1)
INT_E_307_09	14.09.20	09.07.21	Thaller Vera (00425902)	Leistungsgruppe	FZ	05		4,0	(1)
Standard_LiE_Englisch	14.09.20	09.07.21		Leistungsgruppe	FZ		06,07,08	1,0	(1)
Standard_Englisch	14.09.20	09.07.21		Leistungsgruppe	FZ		06,07,08	1,0	(1)

Klasse/Stufe

anhaken

Bezeichnung:

frei wählbar

(Beispiel für Bezeichnung

Covid19\_2a)

Kurzname:

bildet sich automatisch ab

Langbezeichnung:

bildet sich automatisch ab

Gegenstandsart:

Förderkurs

Gegenstand:

FÖ\_FÖ

Typ: Förderkurs

von: tatsächlicher Start der fixen LFVT!!!

bis: 09.07.2021

Stunden: 2 (pro Klasse)

>> sollten Sie Stufengruppen oder eine Schulgruppe erstellen, sind es dementsprechend mehr!!

relevant für den Stundenplan: anhaken

Speichern!

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klasse	Bezeichnung
<input type="checkbox"/>		Waschbärklasse	
<input checked="" type="checkbox"/>		3a	
<input type="checkbox"/>		3b	
<input type="checkbox"/>		4a	
<input type="checkbox"/>		4b	

Bezeichnung(*)	<input type="text" value="Cov19 Förderung_3a"/>
Kurzname(*)	<input type="text" value="Cov19 Förderung_3a"/>
Schwerpunkt/Kurstyp	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>
Langbezeichnung	<input type="text" value="Cov19 Förderung_3a"/>
Gegenstandsart	<input type="text" value="Förderkurs"/>
Gegenstand	<input type="text" value="FÖ_FÖ - Förderunterricht"/>
LehrerIn	<input type="text"/>
Typ	<input type="text" value="Förderkurs"/>
Von(*)	<input type="text" value="01.03.2021"/>
Bis(*)	<input type="text" value="09.07.2021"/>
Stunden(*)	<input type="text" value="2.0"/>
Schulstufen	<input type="text" value="03"/>
Raum	<input type="text" value="- keine Auswahl -"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan
Gruppengröße	<input type="text"/>
Anmerkung	<input type="text"/>

Wenn sie eine oder mehrere Gruppen erstellt haben, *muss die Unterrichtsversion neu berechnet werden, damit die Gruppen ins Unterrichtsangebot kommen.*

Dies machen Sie unter: „Schuljahresbeginn – Stundenplan – Unterrichtsversion pflegen; dann die Unterrichtsversion markieren, sodass sie blau ist und auf die Schaltfläche „berechnen“ klicken.

Dann entsteht eine zweite Zeile. Ab sofort sind dann die Gruppen im Unterrichtsangebot verfügbar und die LFVT kann gemacht werden.

Dann gehen sie auf: Schuljahresbeginn – Stundenplan – Lehrfächerverteilung

Gegenstandsart: FÖ\_FÖ eingeben und auf Suchen

Es erscheinen im Unterrichtsangebot oben alle neue COV-Fördergruppen

Anzahl der Treffer UNT/LFVT - 7/4

Ihre Daten wurden gelöscht.

Unterrichtsangebot								
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	Kl.	Gruppe	Von	Bis	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ		Covid_1a	17.03.2021	09.07.2021	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ		Covid_1b	17.03.2021	09.07.2021	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ		Covid_2a	17.03.2021	09.07.2021	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ		Covid_3a	17.03.2021	09.07.2021	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ		Covid_4a	17.03.2021	09.07.2021	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ		Förderstunde 3a	14.09.2020	15.09.2020	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ		Förderstunde 4	14.09.2020	15.09.2020	

Förderunterricht, -kein Raum-, Kogler Monika (90419917)

Lehrfächerverteilung													
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	Lehr
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ	<input type="checkbox"/>		Förderstunde 1a,b	14.09.2020	09.07.2021	0	-	1,00	0,000	Mansche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ	<input type="checkbox"/>		Förderstunde 2a	14.09.2020	09.07.2021	0	-	1,00	0,000	Grick Juli
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ	<input type="checkbox"/>		Förderstunde 3a	03.11.2020	09.07.2021	0	-	1,00	0,000	Kogler M
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ	<input type="checkbox"/>		Förderstunde 4	03.11.2020	09.07.2021	0	-	1,00	0,000	Kogler M

Alle neuen Gruppen anhaken und auf anlegen gehen.

Danach kann man die Stunden unter „Lehrfächerverteilung pflegen“ pro Klasse „anlegen“ und der jeweiligen LehrerIn zuordnen

Lehrfächerverteilung							
Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
09.07.2021	0	-	1,00	0,000	- keine Auswal	COV19	01
09.07.2021	0	-	1,00	0,000	- keine Auswal	COV19	01
09.07.2021	0	-	1,00	0,000	- keine Auswal	COV19	02
09.07.2021	0	-	1,00	0,000	- keine Auswal	COV19	03
09.07.2021	0	-	1,00	0,000	Koberl Gregor	COV19	04

Bei „Von“ ist der tatsächliche Beginn der LFVT eingeben.

**Bitte unbedingt die Kostenstelle auf „COV19“ ändern!**



Für alle, nachdem die Covid19 Stunden, in welcher Form auch immer, angelegt wurden:

Bei PD Lehrer/innen:

Für bisher nicht voll beschäftigte Lehrpersonen (neues Dienstrecht), für die ein neuer Beschäftigungsnachweis nötig ist, müssen zusätzlich zum vorigen Punkt auch noch unter

***Laufendes Schuljahr – LehrerInnen – Tätigkeiten pflegen***

die betreffenden PD- Stunden für zusätzliche Aufgaben laut Tabelle manuell erhöht und anschließend zugeordnet werden.

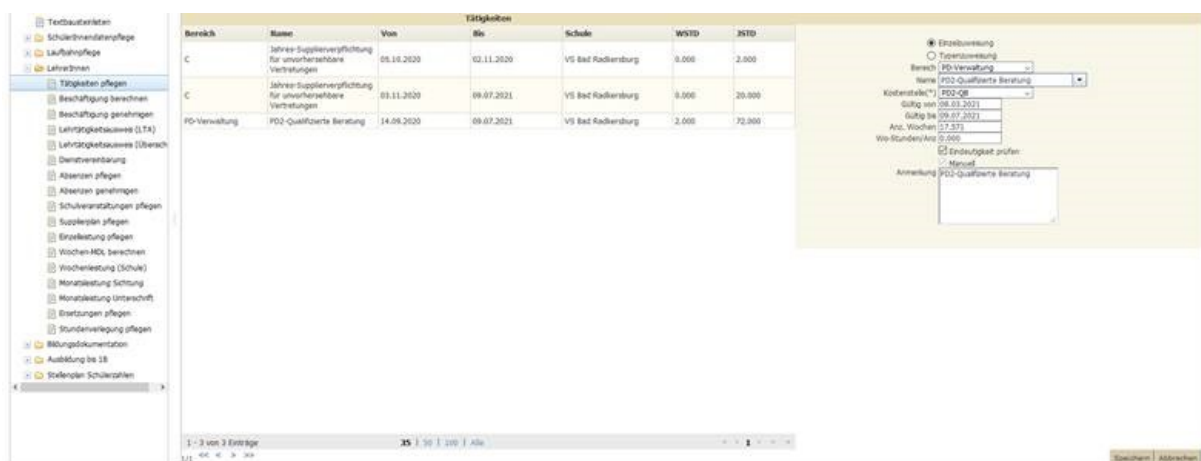
WST/22	Besch.-Ausmaß	TB/Woche	TB/Jahr
25		2,00	72,00
24		2,00	72,00
23		2,00	72,00
22	100,00	2,00	72,00
21	95,46	1,91	68,73
20	90,91	1,82	65,45
19	86,36	1,73	62,18
18	81,82	1,64	58,91
17	77,27	1,55	55,64
16	72,73	1,46	52,36
15	68,18	1,36	49,09
14	63,64	1,27	45,82
13	59,09	1,18	42,55
12	54,55	1,09	39,27
11	50,00	1,00	36,00
10	45,46	0,91	32,73
9	40,91	0,82	29,45
8	36,36	0,73	26,18
7	31,82	0,64	22,91
6	27,27	0,55	19,64
5	22,73	0,46	16,36
4	18,18	0,36	13,09
3	13,64	0,27	9,82
2	9,09	0,18	6,55
1	4,55	0,09	3,27

**Bitte beachten:** Laufendes Schuljahr – LehrerInnen – Tätigkeiten pflegen – Lehrerin auswählen - Bearbeiten

Aktuellen Datensatz (siehe Screenshot unterhalb) markieren – Datum begrenzen mit jeweiligen Stichtag der neuen LFV – speichern



**Anschließend bitte wieder unter:** Laufendes Schuljahr – LehrerInnen – Tätigkeiten pflegen – Lehrerin auswählen Lehrerin markieren – Neu – Bereich PD Verwaltung – Name: (bei den meisten) Qualifizierte Beratung – neues Datum (von Beginn Datum/bis 09.07.2021) Wo-Std/Anzahl siehe Tabelle (ANTÄ Std.) anpassen - Speichern



Wenn für eine vollbeschäftigte/teilbeschäftigte Lehrperson die Lehrfächerverteilung in

*Schuljahresbeginn – Stundenplan – Lehrfächerverteilung pflegen*

fertig gestellt wurde, **muss anschließend unter**

***Laufendes Schuljahr – LehrerInnen – Beschäftigung berechnen***

die betreffende Lehrperson angehakt und anschließend berechnet werden!

Wenn es nach der Berechnung zu keiner Fehlermeldung kommt, **muss anschließend unter**

***Laufendes Schuljahr – LehrerInnen – Beschäftigung genehmigen***



die betreffende Lehrperson angehakt und anschließend genehmigt werden!

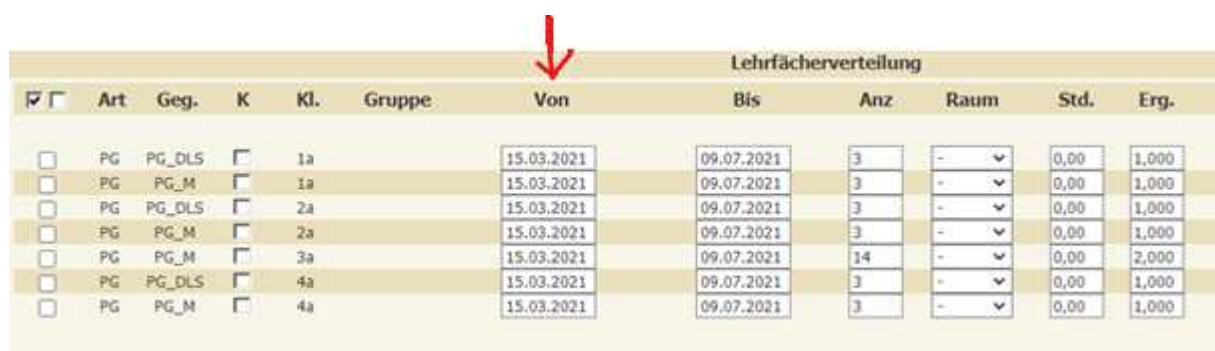
Wenn es nach der Berechnung zu einer Fehlermeldung kommt, **muss die betreffende Lehrperson namentlich (bitte gesammelt)** an die Sachbearbeiterin der Bildungsregion gemeldet werden, ehe die nächsten Schritte fortgesetzt werden können.

Für alle teilbeschäftigten oder IIL Lehrer/innen

### **Sokrates FAQs:**

**103.** Vorgangsweise bei Änderung des „Beschäftigungsausmaßes“ einer LehrerIn: Bevor bei einer Lehrperson in der LFVT das Beschäftigungsausmaß verändert wird, muss der/die für die Schule zuständige Sachbearbeiter/in in der Bildungsregion mittels **Formblatt (Beschäftigungsnachweis)** - **formlos per Mail** - informiert werden, damit das Beschäftigungsausmaß der betreffenden Lehrperson im PM-SAP angepasst wird. **Dies gilt nur für teilzeitbeschäftigte Lehrpersonen und IIL Lehrpersonen! Erst dann erfolgt die Eingabe (nach vorheriger Kontrolle unter den Basisdaten) in Sokrates mit anschließendem Genehmigungslauf.**

- Falls für eine bisher nicht voll beschäftigte Lehrperson eine Änderung des Beschäftigungsnachweises notwendig ist, muss das in Sokrates in der Lehrfächerverteilung eingegebene Beginndatum auch mit dem Beginndatum auf dem Beschäftigungsnachweis ident sein!



Lehrfächerverteilung											
<input checked="" type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	<input type="checkbox"/>	1a		15.03.2021	09.07.2021	3	-	0,00	1,000
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M	<input type="checkbox"/>	1a		15.03.2021	09.07.2021	3	-	0,00	1,000
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	<input type="checkbox"/>	2a		15.03.2021	09.07.2021	3	-	0,00	1,000
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M	<input type="checkbox"/>	2a		15.03.2021	09.07.2021	3	-	0,00	1,000
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M	<input type="checkbox"/>	3a		15.03.2021	09.07.2021	14	-	0,00	2,000
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	<input type="checkbox"/>	4a		15.03.2021	09.07.2021	3	-	0,00	1,000
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M	<input type="checkbox"/>	4a		15.03.2021	09.07.2021	3	-	0,00	1,000

## Word Dokument: Beschäftigungsnachweis bei Änderungen per 01.01.2021

Das Word-Dokument „Beschäftigungsnachweis“ muss bei allen IIL Lehrerinnen, die eine Stundenveränderung haben, an die Sachbearbeiter/innen, gesendet werden.

Das Word-Dokument „Beschäftigungsnachweis“ muss bei allen nicht vollbeschäftigten Lehrer/innen, an die Sachbearbeiter/innen, gesendet werden.

Darüber hinaus muss das Word-Dokument „Beschäftigungsnachweis“ bei Änderungen der Zulagen (z.B. Mentoring/Mehrstufenzulage/LernDesigner etc.), ebenso an die Sachbearbeiter/innen in der Bildungsdirektion nach Graz gesendet werden.

**Wichtig ist hier in allen Fällen die Sachbearbeiter/in der Bildungsdirektion in Graz, da diese/r die Änderungen im PM-SAP durchführt!!** >> Bitte die Außenstellenmitarbeiter/innen in der jeweiligen Bildungsregion in cc setzen, denn hier geht es um die Kontingent Überprüfung, die aber auch in Sokrates selbst, durch die erste Genehmigung der Sachbearbeiter/innen der Außenstellen, erfolgt.

### Zusätzliche Infos:

Wochen MDL erst dann „berechnen“, wenn alle Eingaben für den Monat (Sup/EMDL/Leiterzulage für Vertreter/in etc) getätigt wurden.

### Religionsgruppen:

Da alle Religionsgruppen eine eindeutige Namenskonvention haben müssen, ergänzen wir die bekannte Liste, für folgende Religionsgemeinschaften:

R_KOPT	Koptisch orth.
R_SYR	Syrisch orth.
R_ISRAEL	Israelitische Kultusgemeinschaft
R_MORMO	Mormonen
R_BUDD	Buddhisten

## Was ist zu tun, wenn ein/e Lehrer/in einen Karenzurlaub bzw. eine Karenz in Anspruch nimmt oder in den Ruhestand versetzt wird?

Der Datensatz **muss mit dem letzten Arbeitstag begrenzt** werden, damit wird die LFVT für die Zukunft auf „Null“ gesetzt.

Lehrfächerverteilung														
<input type="checkbox"/>	Art	Geg.	K	Kl.	Gruppe	Von	Bis	Anz	Raum	Std.	Erg.	LehrerIn	Kos.(*)	Stufe
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BE	<input type="checkbox"/>	3b		14.09.2020	22.01.2021	16	-	1,00	0,000	Gamauf Selina	LIT	03
<input type="checkbox"/>	PG	PG_BSP	<input type="checkbox"/>	3b		14.09.2020	22.01.2021	16	-	2,00	0,000	Gamauf Selina	LIT	03
<input type="checkbox"/>	PG	PG_DLS	<input type="checkbox"/>	3b		14.09.2020	22.01.2021	16	-	6,00	0,000	Gamauf Selina	LIT	03
<input type="checkbox"/>	PG	PG_M	<input type="checkbox"/>	3b		14.09.2020	22.01.2021	16	-	4,00	0,000	Gamauf Selina	LIT	03
<input type="checkbox"/>	PG	PG_ME	<input type="checkbox"/>	3b		14.09.2020	22.01.2021	16	-	1,00	0,000	Gamauf Selina	LIT	03
<input type="checkbox"/>	PG	PG_SU	<input type="checkbox"/>	3b		14.09.2020	22.01.2021	16	-	3,00	0,000	Gamauf Selina	LIT	03
<input type="checkbox"/>	PG	PG_SFR	<input type="checkbox"/>		FU_2_Schuleingangsstunden	14.09.2020	22.01.2021	0	-	1,00	0,000	Gamauf Selina	FÖ	0
<input type="checkbox"/>	F	FÖ_FÖ	<input type="checkbox"/>		FU_3_gsII	14.09.2020	22.01.2021	0	-	1,00	0,000	Gamauf Selina	FÖ	0
<input type="checkbox"/>	KU	GLZ	<input type="checkbox"/>		GTS 2 Di	14.09.2020	22.01.2021	24	-	1,00	0,000	Gamauf Selina	GLZ	00,01,
<input type="checkbox"/>	KU	GLZ	<input type="checkbox"/>		GTS 3 Mi	14.09.2020	22.01.2021	13	-	1,00	0,000	Gamauf Selina	GLZ	00,01,
<input type="checkbox"/>	KU	GLZ	<input type="checkbox"/>		GTS 4 Do	14.09.2020	22.01.2021	13	-	1,00	0,000	Gamauf Selina	GLZ	01,02,

Gegenstandsbezogene Lernzeit, -kein Raum-, Gamauf Selina (90426186)

22      0

Anschließend muss unter

Laufendes Schuljahr – LehrerInnen – Beschäftigung berechnen

die betreffende Lehrperson angehakt und anschließend berechnet werden!

Dadurch entsteht ein Schnitt in der Beschäftigung mit einem oer Teil, ab dem ersten Tag des Karenzurlaubes, der Karenz, des Mutterschutzes oder der Pension.

Wenn es nach der Berechnung zu einer Fehlermeldung kommt, muss die betreffende Lehrperson namentlich dem/der Sachbearbeiter/in in der Bildungsdirektion in Graz gemeldet werden, um die Beschäftigung für das ganze Schuljahr zu widerrufen.

Der Genehmigungsprozess muss für den neuen letzten oder Abschnitt nicht mehr durchgeführt werden;

Suchen

Anzahl der Treffer: 28

Anm	Von	Bis	UV	JSup	SRes	MDL	LFSS	TASS	LFNS	TANS	GENEHMIGT	von LIT	DKLDAZRRK	INT	GLZLZSPHDIRSRESEADZKV	KV	FÜ	PD2-KV	PD2-QB	SPR	COV19				
A	14.09.2020	09.07.2021	20	18	0	0	20	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	20.0	--	--	--	--	--	--	--				
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	1.0	6.0	1.0	--	--	1.0	--	--	10.0	--				
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	8	0	14	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	--	8.0	--	--	--	--	--	--				
A	14.09.2020	09.07.2021	20	18	0	0	20	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	19.0	--	--	--	--	--	--	66.0	4b	1.0	--	--		
A	29.01.2021	09.07.2021	22	24	0	0	0	0	0	0	☐	--	--	--	--	--	--	3b	--	1.0	1.0	--	--		
A	14.09.2020	09.07.2021	22	24	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	21.0	--	--	--	--	--	--	--	Igelklasse	1.0	1.0	1.0	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	19	17	0	0	0	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	20	18	0	0	20	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	19.0	--	--	--	--	--	--	66.0	4a	1.0	--	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	14	0	8	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	14.0	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	21.0	--	--	--	--	--	--	66.0	Fuchsklasse	--	--	--	1.0	--
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	20.0	--	--	--	--	--	66.0	Walklasse	2.0	--	--	--	--	--
A	15.03.2021	09.07.2021	10	4	0	0	10	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	null	--	--	--	--	--	0.909	--	10.0	--	--	--
A	29.01.2021	09.07.2021	22	13	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	17.0	--	--	3.0	--	--	--	3b	2.0	1.0	1.0	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	20	0	7.5	9	0	29	0	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	--	12.5	7.5	9.0	--	--	--	--	--	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	19.0	--	--	--	--	--	66.0	Waschbänke	3.0	--	--	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	22	24	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	21.0	--	--	--	--	--	3a	1.0	1.0	1.0	--	--	--	--
A	01.02.2021	09.07.2021	22	20	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	12.0	--	--	--	--	--	--	--	10.0	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	0	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
A	01.01.2021	09.07.2021	22	24	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	22.0	--	--	--	--	--	--	2	--	1.0	1.0	--	--	--
A	15.03.2021	09.07.2021	10	4	0	0	10	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	--	--	--	--	--	--	0.909	--	10.0	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	16	15	0	0	9	0	7	0	☑ 2006 Czerwinka	9.0	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	20.0	--	--	--	--	--	66.0	Seepferdchen	2.0	--	--	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	22	24	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	21.0	--	--	1.0	--	--	--	Hasenklasse	1.0	1.0	--	--	--	--

Genehmigen | Widerrufen

aber sehr wohl für alle Abschnitte davor.

Suchen

Anzahl der Treffer: 25

Anm	Von	Bis	UV	JSup	SRes	MDL	LFSS	TASS	LFNS	TANS	GENEHMIGT	von LIT	DKLDAZRRK	INT	GLZLZSPHDIRSRESEADZKV	KV	FÜ	PD2-KV	PD2-QB	SPR						
A	14.09.2020	09.07.2021	20	18	0	0	20	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	20.0	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	1.0	6.0	1.0	--	--	1.0	--	--	--	10.0	--	--	--	--	
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	8	0	14	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	--	8.0	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	20	18	0	0	20	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	19.0	--	--	--	--	--	66.0	4b	1.0	--	--	--	--	--	
A	14.09.2020	28.01.2021	22	24	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	17.0	--	--	3.0	--	--	--	3b	2.0	1.0	1.0	--	--	--	
A	14.09.2020	09.07.2021	22	24	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	21.0	--	--	--	--	--	--	Igelklasse	1.0	1.0	1.0	--	--	--	
A	14.09.2020	09.07.2021	19	17	0	0	0	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
A	14.09.2020	09.07.2021	20	18	0	0	20	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	19.0	--	--	--	--	--	66.0	4a	1.0	--	--	--	--	--	
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	14	0	8	0	☑ 2006 Czerwinka	--	--	14.0	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
A	14.09.2020	09.07.2021	22	20	0	0	22	0	0	0	☑ 2006 Czerwinka	21.0	--	--	--	--	--	66.0	Fuchsklasse	--	--	--	--	1.0	--	--



Wenn in der Liste keine Lehrperson erscheint, wird folgende Vorgangsweise empfohlen:

*Laufendes Schuljahr -> LehrerInnen -> Tätigkeiten pflegen ->*

Einzelzuweisung  
Typenzuweisung  
Bereich: Zulagen  
Name: Vergütung Klassenführung - § 61c  
Kostenstelle(\*): Z  
Gültig von: 14.09.2020  
Gültig bis: 09.07.2021  
Anz. Wochen: 36.29  
Eindeutigkeit prüfen:   
J-Stunden/Anz: 1.000  
Anmerkung: Klassenvorstand

Bereich:	Zulagen
Name:	Vergütung Klassenführung - § 61c
Kostenstelle:	Z
Gültig von:	tatsächlicher Anfang der KV Tätigkeit
Gültig bis:	tatsächliches Ende der KV Tätigkeit
Anz. Wochen:	kann nicht geändert werden;
Eindeutigkeit prüfen:	Hakerl bleibt
J-Stunden/Anz:	<b>1</b>

Schaltfläche **ZUORDNEN**

Wenn in der Liste die Jahresstunde/Anz auf Null steht, wird folgende Vorgangsweise empfohlen:

*Laufendes Schuljahr -> LehrerInnen -> Tätigkeiten pflegen -> Lehrperson anhaken -> bearbeiten*

*Das Feld Zulagen anklicken (wird blau) -> im rechten Bereich bei Jahresstunden /Anz 1 eingeben und speichern*

The screenshot displays a software interface for managing activities. The main table, titled 'Tätigkeiten pflegen', contains the following data:

Bereich	Name	Von	Bis	Schule	WSTD	JSTD
C	Allgemeine lehramtliche Pflichten	14.09.2020	09.07.2021	MS F-JonasTrofalach	0.000	100.000
C	Klassenvorstandstätigkeit bzw. Klassenführung	14.09.2020	09.07.2021	MS F-JonasTrofalach	0.000	66.000
C	Verpflichtende Fortbildung	14.09.2020	09.07.2021	MS F-JonasTrofalach	0.000	15.000
C	Jahres-Supplieverpflichtung für unvorhersehbare Vertretungen	14.09.2020	09.07.2021	MS F-JonasTrofalach	0.000	20.000
Zulagen	Vergütung Klassenführung - § 61c	14.09.2020	09.07.2021	MS F-JonasTrofalach	0.000	1.000

The 'Zulagen' row is highlighted in blue. A right-hand panel shows a form for editing the selected activity. The 'Anz. Wochen' field is set to 1.000. The 'Anmerkung' field contains 'Klassenvorstand'. The bottom of the interface shows a status bar with '1 - 5 von 5 Einträge' and '35 | 50 | 100 | Alle'.

Damit die Abgeltung des KV ab Jänner richtig ausgezahlt wird, bedarf es der Wochen MDL Berechnung ab Jänner 2021

Achtung:

Ist die Wochenmehrdienstleistung (Monatsabrechnung) der Lehrperson bereits genehmigt, oder abgeschlossen muss der/die Sachbearbeiter/in in der Bildungsdirektion kontaktiert werden, damit diese/r die Genehmigung von Jänner und Februar bei den KlassenvorständInnen/klassenführenden Lehrer/innen widerruft.

Wenn die Genehmigung durch die SachbearbeiterInnen widerrufen ist, bitte Mehrdienstleistung berechnen und genehmigen

Wochenmehrdienstleistungen berechnen

Laufendes Schuljahr -> LehrerInnen -> Wochenmehrdienstleistung berechnen -> Lehrpersonen, die geändert wurden, anhängen -> berechnen

Wochenmehrdienstleistungen genehmigen

Laufendes Schuljahr -> LehrerInnen -> Wochenmehrdienstleistungen genehmigen -> Lehrpersonen, die geändert wurden, anhängen -> genehmigen

Mit freundlichen Grüßen

Für die Bildungsdirektorin:

Heinz C. Paulmichl

Elektronisch gefertigt

Ergeht nachrichtlich an:

1. die **Bildungsregionen** im Leitweg
2. den **Zentralausschuss** Landeslehrer an allgemein bildenden Pflichtschulen
3. das Amt der Steierm. Landesregierung, **Abteilung 6 – Bildung und Gesellschaft**, Karmeliterplatz 2, 8010 Graz



4. das **Bischöfliche Ordinariat** der Diözese Graz-Seckau, Amt für Schule und Bildung, Bischofplatz 4, 8010 Graz
5. die **Evangelische Superintendentur A.B.** Steiermark, Kaiser-Josef-Platz 9, 8010 Graz
6. Frau **Fachinspektorin Sophie Sautter**, E-Mail: [sophie.sautter@freikirchen.at](mailto:sophie.sautter@freikirchen.at)
7. Herrn **Fachinspektor Ali KURTGÖZ** im Leitweg

