



# Geschäftseinteilung

## der Bildungsdirektion für Steiermark

*Stand: 10.04.2024*

# Bildungsdirektion für Steiermark

Körblergasse 23, 8011 Graz – Telefon: +43 5 0248 345 (Durchwahl)

## PRÄSIDENT

**AMON** Werner, MBA

**Landesrat**

|              |  |     |
|--------------|--|-----|
| Büroleitung: | <b>FELBER</b> Bernadette, Mag. <sup>a</sup> (Lbed) | 213 |
| Sekretariat: | <b>MITTERBACHER</b> Sandra (Lbed)                  | 214 |

## BILDUNGSDIREKTORIN

Dipl.-Päd. **MEIXNER** Elisabeth, BEd

## Bildungsdirektion

|                     |   |     |
|---------------------|---|-----|
| Bildungsdirektorin: | <b>MEIXNER</b> Elisabeth Dipl. Päd. BEd | 127 |
| Stellvertretung:    | <b>JUST</b> Bernhard Mag. (Lbed)        | 121 |
|                     | <b>DEURETZBACHER</b> Dominik, BA MA     | 107 |
| Sekretariat:        | <b>KRIEGL-KOREN</b> Manuela (85%)       | 128 |
|                     | <b>BEICHLER</b> Sabine (50%)            | 228 |
|                     | <b>LACKNER</b> Laura (EK 50%)           | 228 |

### **Stabsstelle für Bildungscontrolling, Kommunikation und Schulpartnerschaft**

Bildungscontrolling nach Vorgaben der Geschäftsstelle für Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung;

Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit; Medienbeobachtung und –dokumentation; Erscheinungsbild der Bildungsdirektion; Web-Redaktion für den Internet-Auftritt der Bildungsdirektion; Auskunftsleistungen für die gesamte Bildungsdirektion; Bereitstellung von Informationsmaterial; Servicestelle in Angelegenheiten der Schulpartnerschaft; Bürgerservice für Anfragen und Beschwerden für sämtliche Aufgaben der Bildungsdirektion; Übergeordnetes Veranstaltungsmanagement und Vernetzung mit anderen Organisationen und Behörden;

|           |                                       |     |
|-----------|---------------------------------------|-----|
| Leiterin: | <b>STAUCHNER-KOELE</b> Ilse (dzt. KU) | 229 |
|           | <b>DEUTSCH</b> Matthias, BSc MSc (EK) | 229 |
|           | <b>SUNTINGER</b> Angelica             | 129 |
|           | <b>HOLANIK</b> Julia (MV 100% Präs/4) | 145 |
|           | <b>N.N.</b> (VP v2)                   | --- |

### **Beirat**

Vorsitzende: **MEIXNER** Elisabeth Dipl. Päd. BEd

Vorsitzender der Geschäftsstelle: **JUST** Bernhard Mag. (Lbed)

Weitere Mitglieder gemäß § 20 Abs. 4 BD-EG 2017

## PRÄSIDENTIALBEREICH

Präsidentialleitung: **JUST** Bernhard Mag. (Lbed) 121  
Stellvertretung: **FRESNER** Michael Mag. 142

Sekretariat: **STEINBAUER** Dagmar 123

Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplan; Koordinierung Sonderprojekte; Stellungnahme zu Landtagsanfragen; Stellungnahmen zu Parlamentarischen Anfragen, Volksanwaltschaft; Rechnungshof; Landesrechnungshof.

Teamleitung: **PAULMICHL** Heinz Christian Mag. (Lbed) 178

Entwicklung und Aufbau von Wissensmanagementsystemen und –strukturen. Dokumentation und Bereitstellung von Daten und Fakten, darunter fallen auch Belange der Bildungsdokumentation und der Bildungsstatistik, sowie sonstige Leistungen in Belangen der Statistik. Unterstützung einschließlich Datenaufbereitung für die Planung und Umsetzung des Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplanes. Verordnungsblatt.

**REAUTSCHNIG** Iris 183

Lehrling: **N.N.** ---

Fachinspektor/inn/en für Religion:

*Alevitische Glaubensgemeinschaft:*

**GENC** Hüseyin Mag. 298

*Altkatholische Kirche Österreichs:*

**SCHROMM-SUKOP** Albert 298

*Buddhistische Religionsgesellschaft:*

**BRANDSTÄTTER** Anita Dr.<sup>in</sup> 298

*Evangelische Kirche A. und H.B.:*

**SCHÖNWETTER-CEBRAT** Sabine Dipl.-Päd. BEd 298

|   |     |
|---|-----|
| <i>Freikirchen in Österreich:</i>           | 298 |
| <b>BOZANOVIC</b> Michael                    |     |
| <i>Islamische Glaubensgemeinschaft</i>      |     |
| <b>KURTGÖZ</b> Ali (APS)                    | 298 |
| <b>MEMIC</b> Esad Mag. (AHS und BMHS)       | 298 |
| <i>Römisch-Katholische Kirche:</i>          |     |
| <b>ARTNER-KAGER</b> Dietlind (APS)          | 298 |
| <b>BACHER</b> Eva Mag. <sup>a</sup> (AHS)   | 298 |
| <b>HACKSTOCK</b> Franz BEd (BPS)            | 298 |
| <b>KERN</b> Andrea, Mag. <sup>a</sup> , BEd | 298 |
| <b>LEITNER</b> Siegfried Axel, BEd (APS)    | 298 |
| <b>NAGL</b> Ewald, Mag. (BMHS)              | 298 |
| <i>Koptisch-Orthodoxe Kirche:</i>           |     |
| <b>SOLIMAN</b> Ebtissam                     | 298 |
| <i>Neuapostolische Kirche Österreich:</i>   |     |
| <b>KINK</b> Marcel                          | 298 |
| <i>Orthodoxe Kirche Österreich:</i>         |     |
| <b>DJUKARIC</b> Branislav Mag.              | 298 |

**Abteilung Präs/1**  
**(Zentralverwaltung und IKT)**

|                  |                             |     |
|------------------|-----------------------------|-----|
| Leitung:         | <b>ROUBAL</b> Wolfgang Mag. | 124 |
| Stellvertretung: | <b>EISL</b> Herbert         | 137 |
|                  | <b>N.N.</b> (VP v2)         | --- |

**Referat Präs/1a**  
**Personalmanagement**

*für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landeslehrpersonen und Bundesbedienstete, einschließlich des gesamten Verwaltungspersonals des Bundes an Bundesschulen:*

Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung, Personalkostenplanung, Organisationsmanagement und Stellenplan; Abwicklung des gesamten Personalrecruitings, einschließlich Ausschreibung und Testverfahren; Personalentwicklung einschließlich deren Planung und Tätigkeiten zur Erhaltung und Verbesserung der Qualifikation der Mitarbeiter/innen; Administration der Aus- und Fortbildungen; Personaladministration und Personalverrechnung; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Dienstreisemanagement einschließlich Reiseabrechnung; Arbeitsmedizinische Betreuung; Evaluierung und regelmäßige Überprüfung aller Arbeitsplätze (inklusive Dokumentation und Maßnahmenliste); Lehrlinge und Verwaltungspraktikant/inn/en;

*für sämtliche der Bildungsdirektion organisatorisch zuzurechnende Landesbedienstete:*

Zeitmanagement und Zeitwirtschaft; Arbeitsmedizinische Betreuung; Dienstreisemanagement; Koordination und Abstimmung mit der Personalabteilung des Amtes der Steiermärkischen Landesregierung bezüglich der konkreten Personalverwaltung bzw. Personalsbereitstellung der Landesbediensteten in der Bildungsdirektion.

|                  |                              |      |
|------------------|------------------------------|------|
| Leitung:         | <b>EISL</b> Herbert          | 137  |
| Stellvertretung: | <b>CERU-EIBINGER</b> Martina | 138  |
|                  | <b>BAUER</b> Monika          | 222  |
|                  | <b>RIEGER</b> Daniel         | 629  |
|                  | <b>SCHUNKO</b> Hannah MA     | 625  |
|                  | <b>N.N.</b> (Lbed)           | ---- |
|                  | <b>N.N.</b> (Lbed)           | ---- |

*Personalrecruiting, dienst-, besoldungs-, sozialversicherungs- und pensionsrechtliche Angelegenheiten für das gesamte Verwaltungspersonal an Bundesschulen einschließlich Schulärzte.*

|  |                              |     |
|--|------------------------------|-----|
|  | <b>CERU-EIBINGER</b> Martina | 138 |
|  | <b>HERMANN</b> Claudia       | 626 |

**Referat Präs/1b**  
**Organisation und Verwaltung**

*für den Betrieb der Bildungsdirektion:*

Planung und Gestaltung von Umsetzungsmaßnahmen betreffend die Aufbau- und Ablauforganisation; Posteinlauf, Postausgang, Protokollierung und Archivierung; Gesamtkoordination und Anleitungen für den elektronischen Akt; Allgemeiner Kanzleidienst; Anfertigen von Drucken, Kopien und anderen Unterlagen; Verwaltung und Ausgabe von Arbeitsmitteln; Verwaltung und Archivierung von Literatur einschließlich der Entlehnorganisation.

|                  |                              |     |
|------------------|------------------------------|-----|
| Leitung:         | <b>HARMTODT Otto</b>         | 212 |
| Stellvertretung: | <b>GOSCH Franz</b>           | 206 |
|                  | <b>BÄCK Gerhard</b>          | 109 |
|                  | <b>BECWAR Pia</b>            | 306 |
|                  | <b>GÖßLER Günther</b>        | 106 |
|                  | <b>GROF Christine (Lbed)</b> | 374 |
|                  | <b>GUTTENBERGER Jakob</b>    | 105 |
|                  | <b>HOCHEGGER Hermelinde</b>  | 114 |
|                  | <b>HÖDL Heike</b>            | 114 |
|                  | <b>WEIXLER Silvana</b>       | 108 |
|                  | <b>N.N. (Lbed)</b>           | --- |

**Referat Präs/1c**  
**Informations- und Kommunikationstechnologie Management**  
für die Bildungsdirektion samt Außenstellen

Bereitstellung und Wartung von IKT-Infrastruktur, einschließlich von Telefonanlagen; Betrieb von Servern; Planung, Realisierung und Bereitstellung des Intra- und Internets; Schaffen und Aktualisieren der technischen Voraussetzungen für die Datensicherheit; Anwender/innenbetreuung und Benutzer/innenverwaltung; Fallweise Schulungen; Technische Beratung beim Zukauf von externen IT-Leistungen; Beratung, Mitwirkung und Umsetzung bei sämtlichen die Behörde betreffenden IT-Lösungen; Telefonvermittlung; Elektronisches Telefonbuch;

|                         |                                |     |
|-------------------------|--------------------------------|-----|
| Leitung:                | <b>WENINGER</b> Andrea         | 184 |
| Stellvertretung:        | <b>TSCHERMONEG</b> Wolfgang    | 111 |
|                         | <b>FLIEßER</b> Sebastian       | 888 |
|                         | <b>PATAK</b> Rene (dzt. KU)    | --- |
|                         | <b>FISCHERAUER</b> Julian (EK) | 555 |
| <i>Telefonzentrale:</i> |                                |     |
|                         | <b>EGGER</b> Silvia            | 004 |
|                         | <b>WINDISCH</b> Gregor         | 005 |

**Referat Präs/1d**  
**IT-Systembetreuung**  
für die Bundesschulen

Rein verwaltungsbezogene-technische Tätigkeiten für u.a. IT-Systembetreuung; Betreuung der Clientbetriebssysteme, Netzwerkbetreuung, Wartung, Security, Beschaffung und Inventarisierung, operative Betreuung des Verwaltungsnetzes, der Lernplattformen und technische Konfiguration des Gerätemanagements in den Notebook- und Tabletclassen (Mobile Device Management);

|                  |                                      |     |
|------------------|--------------------------------------|-----|
| Leitung:         | <b>GECKLE Paul</b>                   | 939 |
| Stellvertretung: | <b>LEINER Heinz</b>                  | 975 |
|                  | <b>DIETZE Joachim (75%)</b>          | 919 |
|                  | <b>DEUTSCH Markus (50% + EK 50%)</b> | 922 |
|                  | <b>DOCKNER Andreas (75%)</b>         | 937 |
|                  | <b>GFRENER David</b>                 | 941 |
|                  | <b>GRABNER Andrea</b>                | 944 |
|                  | <b>HAINTHALER Udo</b>                | 977 |
|                  | <b>HIEBAUM Matthias</b>              | 903 |
|                  | <b>HOFER Markus</b>                  | 969 |
|                  | <b>JARZ Willibald</b>                | 947 |
|                  | <b>LASSNIG Christian (50%)</b>       | 912 |
|                  | <b>MAYER Gerald</b>                  | 958 |
|                  | <b>MUSTER Christian</b>              | 966 |
|                  | <b>PIRRER Michael</b>                | 909 |
|                  | <b>RACK Peter (50%)</b>              | 934 |
|                  | <b>SCHOBBER Philipp</b>              | 970 |
|                  | <b>SCHUH Heimo (50%)</b>             | 963 |
|                  | <b>SCHWABL Herbert</b>               | 905 |
|                  | <b>SVENSEK Michael</b>               | 926 |
|                  | <b>TATSCHL Andreas (50%)</b>         | 933 |
|                  | <b>TESCH Jürgen (50%)</b>            | 965 |
|                  | <b>TUERK Bernd (75%)</b>             | 956 |
|                  | <b>WALZL Manuel, BSc (50%)</b>       | 913 |
|                  | <b>WEISS Roland</b>                  | 953 |

**Abteilung Präs/2**  
**(Budget, Wirtschaft und Recht)**

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>KREMSER</b> Martin Mag. Dr.         | 401 |
| Stellvertretung: | <b>BENESCH</b> Petra Mag. <sup>a</sup> | 402 |
|                  | <b>GROß</b> Claudia                    | 400 |
|                  | <b>N.N.</b> (VP v1)                    | --- |
|                  | <b>N.N.</b> (VP v2)                    | 410 |
|                  | <b>SOMMER</b> Yola (VP v2)             | 408 |

**Referat Präs/2a**  
**Budget-, Kosten- und Leistungsmanagement**

*der für den Betrieb der Bildungsdirektion zur Verfügung stehenden budgetären Ressourcen:*

Planung, Vollzug und Budgetcontrolling budgetärer/finanzieller Belange; Haushaltsverrechnung und Prüfung; Gebarung der im Bereich der Bildungsdirektion eingerichteten Zahlstelle („Amtskassa“); Entwicklung, Aufbau und Nutzung von Controllingssystemen/-strukturen zur Messung und Beurteilung der Effizienz und Effektivität von Leistungen inklusive Qualitätsmanagement und Jahresplanung im Rahmen des Leistungscontrollings; Eigengeräteverwaltung; Ausschreibung und Einkauf beweglicher Güter und Dienstleistungen; Kosten- und Leistungsrechnung

*für die Bundesschulen:*

Koordination und Leistungen in Belangen der Planung und Steuerung der zur Verfügung stehenden Mittelverwendungen, einschließlich Budgetcontrolling; Unterstützung in wirtschafts- und haushaltsrechtlichen Angelegenheiten sowie in Belangen der Angelegenheiten der Haushaltsverrechnung; Zentraler Service für Gebarungsangelegenheiten;

**Facility Management und Infrastruktur**

*für den Betrieb der Bildungsdirektion:*

Objektbeschaffung, Objektbetreuung, Objektentwicklung; Organisation und Administration der Maßnahmen zur Instandhaltung und Instandsetzung zu Zwecken der Gewährleistung der Objektqualität und Leistungsbereitschaft. Dazu gehören insbesondere auch Angelegenheiten der Gebäudesicherheit und der Barrierefreiheit; Beschaffung, Betreuung und Entwicklung sämtlicher von der Bildungsdirektion benötigter Gebäude- und Liegenschaftsteile; Sicherheit und Brandschutz im Rahmen der einschlägigen Vorschriften für den Bedienstetenschutz sowie Beauftragung von Arbeitsmediziner/innen und externen Sicherheitsfachkräften; Ausschreibung und Beschaffung unbeweglicher Güter;

*für die Bundesschulen:*

Gebäude und Liegenschaftsangelegenheiten; Angelegenheiten der Schulraumbeschaffung; Angelegenheiten der Planung, Einrichtung und Ausstattung von Neu-, Zu- und Umbauten sowie von Sanierungen; mitumfasst ist auch die Baukoordination; Angelegenheiten des Facility- und Schulanlagenmanagements; Unterstützung in Belangen der Bewirtschaftung und Erhaltung von Schulgebäuden, in Einrichtungs- und Ausstattungsangelegenheiten sowie in Belangen der Schulraumüberlassung; Sicherheit und Brandschutz im Rahmen der einschlägigen Vorschriften für den Bedienstetenschutz sowie Beauftragung von Arbeitsmediziner/innen und externen Sicherheitsfachkräften; Beschaffungswesen sowie Anleitung in Beschaffungsangelegenheiten; Mitwirkung beim Bundesschulentwicklungs- und Bundesschulorganisationsprogramm; Leistungen des IT-Supports in Bezug auf die Anwendungen von abteilungsrelevanten EDV-Programmen

|                  |                                       |     |
|------------------|---------------------------------------|-----|
| Leitung:         | <b>TRUMMER</b> Manfred                | 404 |
| Stellvertretung: | <b>EIBL</b> Michael sen.              | 403 |
|                  | <b>HABICHT</b> Sabine                 | 425 |
|                  | <b>HORNUNG</b> Tatjana                | 406 |
|                  | <b>SCHACHT-JEITLER</b> Michaela (50%) | 420 |
|                  | <b>SCHWARZ-NEUHERZ</b> Alexandra      | 407 |
|                  | <b>STEINGRUBER</b> Martina            | 197 |

*Budgetplanung und Controlling für die Bundesschulen.*

|  |                          |     |
|--|--------------------------|-----|
|  | <b>EIBL</b> Michael sen. | 403 |
|  | <b>RIEGER</b> Gudrun     | 405 |

## Referat Präs/2b

### Schulrecht und sonstige Rechtsleistungen Bund

Der gesamte Vollzug des Bundes-Schulrechts, insbesondere in Angelegenheiten der Schulpflicht, der Schulzeit, des Schulunterrichtes und des Privatschulwesens; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen in Angelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen sowie gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Schulrechts sowie sonstiger Rechtsangelegenheiten des Bundes, mit Ausnahme dienst- und besoldungsrechtlicher Angelegenheiten; Externistenangelegenheiten; Begutachtung von Gesetzen und Verordnungen; Datenschutzangelegenheiten; Rechtliche Beratung in den Bereichen Haushaltsrecht, Zivilrecht, Vergaberecht, Vertragsrecht etc. Vertragsentwürfe und Vertragskontrolle; Amtshaftung; Urheberrecht; Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für Schüler/innen (Vollzug des Schülerbeihilfengesetzes 1983; Schul- und Heimbeihilfe, Besondere Schulbeihilfe), einschließlich Schüler/innenunterstützung für die Teilnahme an Schulveranstaltungen. Elternbeiträge für ganztägige Schulformen;

|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| Leitung:         | <b>BENESCH</b> Petra Mag. <sup>a</sup>    | 402 |
| Stellvertretung: | <b>LEITNER</b> Larissa Mag. <sup>a</sup>  | 125 |
|                  | <b>DEUTSCH</b> Rainer Mag. (50%)          | 652 |
|                  | <b>DÓZSA</b> Marion                       | 655 |
|                  | <b>EIBL</b> Michael jun.                  | 116 |
|                  | <b>GROSSMANN</b> Beate                    | 653 |
|                  | <b>MUNDL</b> Lisa Marie Mag. <sup>a</sup> | 278 |
|                  | <b>STARK-JAKOBITSCH</b> Karin             | 651 |
|                  | <b>STEINER</b> Alexander Mag.             | 225 |
|                  | <b>TRIEB</b> Mercedes                     | 126 |

*Angelegenheiten und Administration der sozialen Leistungen für Schüler/innen.*

|  |                               |     |
|--|-------------------------------|-----|
|  | <b>KOGLER</b> Michaela        | 117 |
|  | <b>TEIBINGER</b> Silvia       | 118 |
|  | <b>OFNER</b> Markus           | 650 |
|  | <b>STIENDL</b> Judith         | 115 |
|  | <b>ZOLLNERITSCH</b> Christine | 113 |

**Abteilung Präs/3**  
**(Schulpsychologie & Schulärztlicher Dienst)**

|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| Leitung:         | <b>ZOLLNERITSCH</b> Josef Dr.                         | 199 |
| Stellvertretung: | <b>MOSER</b> Ulrike Mag. <sup>a</sup>                 | 689 |
| Sekretariat:     | <b>KASSLER</b> Romina                                 | 450 |
|                  | <b>SKARGETH</b> Vanessa (MV 40% Büro Präsidialleiter) | 131 |
|                  | <b>MATZER</b> Lisa (VP v1)                            | 661 |
|                  | <b>STEHLIK</b> Christian (VP v2)                      | 257 |

Gesamtkoordination des Schulärztlichen Dienstes, Fachliche Anleitung des Schulärztlichen Personals; Belange der Schulgesundheitspflege; Rundschreiben und Erlässe;

|   |     |
|---|-----|
| <b>POLT</b> Günter MMag. Dr., MSc (37,5%) | 234 |
|---|-----|

**Referat Präs/3a**

Schnittstellenmanagement innerhalb der Abteilung; Leitung der Stelle für Migration und Schulinfo; Gesamtkoordination der Schullaufbahnberatung mit besonderer Berücksichtigung von Schüler/inne/n mit einer anderen Erstsprache als Deutsch; Koordination der Netzwerke zu bildungsrelevanten Institutionen; Gesamtkoordination der Projekte des Vereins ÖZPGS (MIT, Gewaltprävention, Schulsozialarbeiter/innen des Bundes); Projektmanagement und Organisation besonderer Formate der Abteilung; Fachliche Leitung und Gesamtkoordination der Sekretariatskräfte an den Beratungsstellen, abteilungsinterne Fortbildungsmaßnahmen, speziell für Bedienstete im Sekretariat.

|                  |                                   |     |
|------------------|-----------------------------------|-----|
| Leitung:         | <b>ETTINGER</b> Alexandra         | 198 |
| Stellvertretung: | <b>PFINGSTNER</b> Thomas (50%)    | 451 |
|                  | <b>BRUNNSTEINER</b> Martina (75%) | 660 |
|                  | <b>HATZL</b> Laura (25%)          | 677 |
|                  | <b>UNTERWEGER</b> Barbara (25%)   | 686 |
|                  | <b>JOST</b> Eva (50%)             | 661 |
|                  | <b>PETRITZ</b> Franziska (50%)    | 681 |
|                  | <b>RISCHKA</b> Waltraud (75%)     | 668 |
|                  | <b>SCHADLER</b> Ingrid (50%)      | 676 |
|                  | <b>WIELAND</b> Beate (25%)        | 679 |

### Referat Präs/3b

*umfasst die Bildungsregion Steirischer Zentralraum  
(d.s. die politischen Bezirke Graz, Graz-Umgebung und Voitsberg)*

#### Schulpsychologie, Bildungsberatung & Psychosoziale Unterstützung

Sämtliche Belange des Schulpsychologischen Dienstes einschließlich Krisenintervention, Bildungsberatung und psychosoziale Unterstützung;

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>MOSER</b> Ulrike Mag. <sup>a</sup>          | 689 |
| Stellvertretung: | <b>SPÖRK</b> Tatjana Mag. <sup>a</sup>         | 691 |
|                  | <b>DIEM</b> Sebastian, MSc                     | 664 |
|                  | <b>HARZL</b> Sabine Mag. <sup>a</sup>          | 666 |
|                  | <b>PATTERER</b> Isolde Mag. <sup>a</sup> (50%) | 662 |
|                  | <b>SCHLUET</b> Angela Mag. <sup>a</sup>        | 663 |
|                  | <b>TANKEL</b> Andreas Mag.                     | 667 |

### Referat Präs/3c

*umfassen die Bildungsregionen Obersteiermark Ost, Obersteiermark West, Liezen  
(d.s. die politischen Bezirke Bruck-Mürzzuschlag, Leoben, Murau, Murtal, Liezen)*

#### Schulpsychologie, Bildungsberatung & Psychosoziale Unterstützung

Sämtliche Belange des Schulpsychologischen Dienstes einschließlich Krisenintervention, Bildungsberatung und psychosoziale Unterstützung;

|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| Leitung:         | <b>RECHER</b> Barbara Mag. <sup>a</sup>                         | 687 |
| Stellvertretung: | <b>ZUDER</b> Elisabeth BSc MSc (EK)                             | 680 |
|                  | <b>FASCHINGBAUER</b> Martin Mag.                                | 670 |
|                  | <b>MAYERHOFER</b> Angelika Mag. <sup>a</sup> (EK 50%)           | 685 |
|                  | <b>SIXT</b> Martina MSc   | 669 |
|                  | <b>SAFRAN-OLSCHNEGGER</b> Sonja Mag. <sup>a</sup> , BA (EK 50%) | 675 |
|                  | <b>SCHAUPP</b> Judith Mag. <sup>a</sup> (dzt. KU)               | 685 |
|                  | <b>WEBERHOFER</b> Gerrit Mag. <sup>a</sup> (dzt. KU)            | 683 |

## Referat Präs/3d

umfassen die Bildungsregionen Oststeiermark, Südoststeiermark, Südweststeiermark  
(d.s. die politischen Bezirke Hartberg-Fürstenfeld, Weiz, Südoststeiermark, Deutschlandsberg, Leibnitz)

### Schulpsychologie, Bildungsberatung & Psychosoziale Unterstützung

Sämtliche Belange des Schulpsychologischen Dienstes einschließlich Krisenintervention,  
Bildungsberatung und psychosoziale Unterstützung;

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>MUSSER</b> Simone Mag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup> | 672 |
| Stellvertretung: | <b>GANGL</b> Kathrin Mag. <sup>a</sup> (dzt. 50%)        | 682 |
|                  | <b>FITZ</b> Magdalena Mag. <sup>a</sup> (EK)             | 678 |
|                  | <b>GLASNER</b> Melanie Dr. <sup>in</sup> (dzt. KU)       | --- |
|                  | <b>GÖßLER</b> Alexandra Mag. <sup>a</sup> (dzt.50%)      | 611 |
|                  | <b>LADLER</b> Domenica Mag. <sup>a</sup> (dzt. 50%)      | 692 |
|                  | <b>MOTTER</b> Caroline Mag. <sup>a</sup> (50% + 50% EK)  | 673 |
|                  | <b>NEUBAUER</b> Lisa, BSc MSc (EK)                       | 694 |

**Abteilung Präs/4**  
**(Personal Bundesschulen und Pflichtschulen)**

|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| Leitung:         | <b>FRESNER</b> Michael Mag.   | 142 |
| Stellvertretung: | <b>WEICHLBAUER-LICHTENEGGER</b> Edith (für Bundeslehrpersonen)                | 150 |
|                  | <b>OBRECHT</b> Sabine Mag. <sup>a</sup> (Lbed) (75%) (für Landeslehrpersonen) | 340 |
| Sekretariat:     | <b>REITMEIER</b> Elisabeth  | 143 |
|                  | <b>HÖDL</b> Edith   | 277 |
|                  | <b>RIEDRICH</b> Katrin (80%)  | 483 |
|                  | <b>HAUBENHOFER</b> Tina (VP v2)   | 711 |
|                  | <b>SCHWANZER</b> Therese (VP v2)  | 216 |

**Referat Präs/4a**  
**Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen**  
**Schwerpunkt: Controlling**

Personalcontrolling, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten (UPIS, UNTIS etc.);

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechtes

|                  |                          |     |
|------------------|--------------------------|-----|
| Leitung:         | <b>MÜHLBERG</b> Irmgard  | 148 |
| Stellvertretung: | <b>SAILER</b> Eveline    | 146 |
|                  | <b>HOFMEISTER</b> Sandor | 618 |
|                  | <b>KÜHNEL</b> Sylvia     | 241 |
|                  | <b>STOISSER</b> Dominik  | 134 |

**Referat Präs/4b**  
**Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen**  
**Schwerpunkt: Dienst-, Besoldungs-, Pensions- und Sozialversicherungsrecht**

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen;

|                  |                                       |     |
|------------------|---------------------------------------|-----|
| Leitung:         | <b>WEICHLBAUER-LICHTENEGGER</b> Edith | 150 |
| Stellvertretung: | <b>TSCHERMONEG</b> Marion             | 248 |
|                  | <b>BENEDIKT</b> Manuela               | 266 |
|                  | <b>GLETTLER-PENSOLD</b> Andrea        | 431 |
|                  | <b>SCHNEIDER</b> Nicole               | 156 |
|                  | <b>STATTEGGER</b> Martina             | 247 |

**Referat Präs/4c**  
**Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen**  
**Schwerpunkt: Reisemanagement**

Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Exekutionen, Steuerrecht und Kreditüberwachung, Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen;

|                  |                           |     |
|------------------|---------------------------|-----|
| Leitung:         | <b>SINGER</b> Andrea      | 610 |
| Stellvertretung: | <b>SCHWEINZER</b> Anita   | 616 |
|                  | <b>REISINGER</b> Waltraud | 614 |
|                  | <b>RUZICKA</b> Heinz      | 630 |
|                  | <b>TIMISCHL</b> Jörg      | 240 |

**Referat Präs/4d**  
**Personaladministration und Besoldung Bundeslehrpersonen**  
**Schwerpunkt: Personalplanung**

Personalplanung und Recruiting; Verwaltung der Bewerberdatenbank; Personaladministration und Personalverrechnung; Vollzug des Dienst-, Besoldungs-, Sozial- und Pensionsrechtes; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechtes

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>KAGER Erich</b>                                       | 151 |
| Stellvertretung: | <b>KORNHÄUSEL Michaela</b>                               | 245 |
|                  | <b>BAUMGARTNER Anita</b>                                 | 243 |
|                  | <b>HIERZER Nadine</b>                                    | 622 |
|                  | <b>KAUFMANN Annette (dzt. 50%)</b>                       | 379 |
|                  | <b>SANTNER Jakob, LLB oec. MA (EK 50 %) (MV Präs/5b)</b> | 718 |

**Referat Präs/4e**  
**Personalplanung Landeslehrpersonen (APS)**  
**Schwerpunkt: Personalmanagement, Bewirtschaftung der Personalressourcen,**  
**Leiterbestellungen**

Personalplanung, Personalbeschaffung, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement; Mitwirkung an der Erstellung des Stellenplans; Verwaltung der Bewerberdatenbank; Abwicklung des Personalrecruitings; Wahrnehmung der mit der Personalplanung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen;

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>CZERWINKA Martin</b>                                  | 191 |
| Stellvertretung: | <b>LACKNER Monika</b>                                    | 188 |
|                  | <b>APOLLONER Julian (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/5)</b> | 515 |
|                  | <b>GRABNER Claudia (Lbed) (65% davon MV 25% Päd/2)</b>   | 524 |
|                  | <b>JANOSCH Viktoria (Lbed)</b>                           | 174 |
|                  | <b>KAHR Kathrin (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/3)</b>     | 506 |
|                  | <b>KAPPEL Alexandra (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/4)</b> | 543 |
|                  | <b>PRATTER Karina (Lbed) (70%)</b>                       | 342 |
|                  | <b>PRIESCH Barbara (Lbed) (60% davon MV 25% Päd/2)</b>   | 520 |
|                  | <b>SORGER Waltraud (Lbed)</b>                            | 434 |
|                  | <b>TRUMMER Martina (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/6)</b>  | 536 |
|                  | <b>ZITZ Anna Karina (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/7)</b> | 552 |

**Referat Präs/4f**  
**Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen (APS)**  
**Schwerpunkt: Dienst- und Besoldungsrecht**

Personaladministration; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Aufbereitung von dienst-, sozial- und pensionsrechtlichen Neuerungen, sowie Anleitung bei diesbezüglichen Spezialfragen;

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>STOCKER</b> Sandra  | 284 |
| Stellvertretung: | <b>NOVAK</b> Silvia (Lbed)                                     | 383 |
|                  | <b>HERZER</b> Natascha (Lbed)                                  | 342 |
|                  | <b>LINHART</b> Nicole, Mag. <sup>a</sup> (Lbed) (50% + 50% EK) | 715 |
|                  | <b>MIKULIK</b> Maria (Lbed)                                    | 484 |
|                  | <b>POJER</b> Barbara (Lbed)                                    | 192 |

**Referat Präs/4g**  
**Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen (APS)**  
**Schwerpunkt: SAP-Angelegenheiten, Stellenplancontrolling**

Personaladministration; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Anleitung in SAP-Angelegenheiten; Stellenplancontrolling; Privatschulen

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>REISINGER</b> Anton                               | 181 |
| Stellvertretung: | <b>MAUERHOFER</b> Irmgard                            | 385 |
|                  | <b>FLUCH-BODENBENNER</b> Elisabeth (Lbed) (dzt. 70%) | 209 |
|                  | <b>FRODL</b> Melanie (Lbed)                          | 177 |
|                  | <b>KRIBITZ</b> Jakob, BSc (Lbed)                     | 716 |
|                  | <b>PANITSCH</b> Silvia (75%)                         | 190 |
|                  | <b>SCHNALZER</b> Carina (Lbed)                       | 289 |

## Referat Präs/4h

### Personalplanung, Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen (BPS)

#### Schwerpunkt: Reisemanagement (APS und BPS)

Personalplanung, Personalbeschaffung, Planstellenbewirtschaftung und Organisationsmanagement; Verwaltung der Bewerberdatenbank; Abwicklung des Personalrecruitings einschließlich Leiterstellen; Wahrnehmung der mit der Personalplanung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Personaladministration; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Anleitung in SAP – und Sokrates-Angelegenheiten; Stellenplancontrolling;

|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| Leitung:         | <b>MEIXNER</b> Barbara                          | 179 |
| Stellvertretung: | <b>LEINGRUBER</b> Lisa Mag. <sup>a</sup> (Lbed) | 185 |
|                  | <b>FINK</b> Kathrin, BEd MEd (Lbed) (EK)        | 280 |
|                  | <b>RADL</b> Sarah (Lbed) (dzt. KU)              | --- |
|                  | <i>Reisemanagement für Landeslehrpersonen</i>   |     |
|                  | <b>BOSCHAK</b> Philipp (Lbed)                   | 140 |
|                  | <b>N.N.</b> (Lbed)                              | 432 |
|                  | <b>GARBER</b> Panja (Lbed)                      | 279 |
|                  | <b>KÖCK</b> Nadine (Lbed) (dzt. KU)             | --- |
|                  | <b>LEITNER</b> Jasmin (Lbed)                    | 290 |
|                  | <b>PAAR</b> Dorothea (Lbed) (EK)                | 287 |

**Referat Präs/4i**  
**Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen (APS)**  
**Schwerpunkt: Pensionsberechnungen (APS und BPS)**

Personaladministration; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Pensionsberechnungen; zwischenstaatliche Verfahren;

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>WINKELBAUER</b> Martin                    | 182 |
| Stellvertretung: | <b>GIMPEL</b> Gabriele                       | 416 |
|                  | <b>GAISBERGER</b> Christian (Lbed)           | 712 |
|                  | <b>HOHENSINNER</b> Karin (Lbed)              | 720 |
|                  | <b>POTOCNIK</b> Gabriele (Lbed)              | 376 |
|                  | <b>SCHNEEBERGER</b> Carina Maria (Lbed)      | 377 |
|                  | <b>SCHREINER</b> Anita (Lbed)                | 628 |
|                  | <b>SIKORA-ANGERER</b> Christine (Lbed) (75%) | 282 |
|                  | <b>WEINBERGER</b> Michaela (Lbed)            | 378 |

**Referat Präs/4j**  
**Personalverrechnung Landeslehrpersonen**

Personalverrechnung; Wahrnehmung der mit der Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Besoldungs- und Sozialversicherungsrechtes;

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>UTTNER</b> Petra (Lbed)               | 350 |
| Stellvertretung: | <b>ZACH</b> Martha (Lbed) (60 %)         | 346 |
|                  | <b>BAUMHACKL</b> Tanja (Lbed) (dzt. 50%) | 723 |
|                  | <b>BLASCHEK</b> Tamara (Lbed)            | 343 |
|                  | <b>GALLER</b> Tina (Lbed)                | 348 |
|                  | <b>HATZL</b> Dagmar (Lbed)               | 349 |
|                  | <b>KERSCHISCHNIK</b> Gudrun (Lbed)       | 330 |
|                  | <b>KRENN</b> Maria (Lbed)                | 355 |
|                  | <b>MIGLAR</b> Elisabeth (Lbed)           | 347 |
|                  | <b>SAUERMOSE</b> r Stephanie (Lbed)      | 352 |
|                  | <b>TAXACHER</b> Andrea (Lbed)            | 351 |

## Referat Präs/4k Stellenplan (APS)

Organisationsmanagement; Verwaltung der Bewerberdatenbank ; Abwicklung des Personalrecruitings einschließlich Leiterstellen (3d); Wahrnehmung der mit der Personalplanung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Personaladministration; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Behandlung von Rechtsfragen, Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in Belangen des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen; Anleitung in SAP – und Sokrates-Angelegenheiten; Stellenplancontrolling;

|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| Leitung:         | <b>STRANNER</b> Gabriele (Lbed)   | 539 |
| Stellvertretung: | <b>SAAD</b> Ingrid (Lbed)   | 531 |
|                  | <b>BERGHOLD</b> Isabella (Lbed) (75% davon MV 25% Päd/2)                  | 522 |
|                  | <b>GELDSCHLÄGER</b> Katharina (Lbed)                                      | 538 |
|                  | <b>GRILL</b> Verena (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/3)                      | 508 |
|                  | <b>FRITZ</b> Hannelore Mag. <sup>a</sup> (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1) | 533 |
|                  | <b>HABERSAK</b> Sarah (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)                    | 233 |
|                  | <b>HAMDAOUI</b> Anas (Lbed) (100% davon 25% Päd/4) (EK)                   | 545 |
|                  | <b>HANDL</b> Marie-Theres (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)                | 510 |
|                  | <b>JUNGREITHMEYER</b> Beatrix (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)            | 527 |
|                  | <b>MARBLER</b> Maria (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/6)                     | 529 |
|                  | <b>MOGEL</b> Uta, BA MA MA (Lbed) (100% davon MV 25 % Päd/1)              | 532 |
|                  | <b>NEUBAUER</b> Tamara (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/7)                   | 550 |
|                  | <b>PFEIFER</b> Melanie (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/2)                   | 518 |
|                  | <b>SCHWARZ</b> Ivonne (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/1)                    | 532 |
|                  | <b>TRATTNER-TILGER</b> Raphael (Lbed) (100% davon MV 25% Päd/5)           | 513 |
|                  | <b>RINGSTEIN</b> Sandra (Lbed) (75% davon MV 25% Päd/4)                   | 547 |
|                  | <b>VOLLMAIER</b> Andrea (Lbed) (75% davon MV 25% Päd/4) (dzt. KU)         | 545 |

## Referat Präs/4I

### Personaladministration und Besoldung Landeslehrpersonen (APS und BPS) und Leitungsstellen Schwerpunkt: Recht

Behandlung aller Rechtsfragen mit Bezug zum Dienst- und Besoldungsrecht; Beratungsleistungen und gutachterliche Tätigkeit in allen Belangen mit Bezug zum Dienst- und Besoldungsrecht; Erstellung von Rechtsgutachten mit Bezug zum Dienst- und Besoldungsrecht, sowie Anleitung bei diesbezüglichen Spezialfragen, sofern nicht jeweils das Referat Präs/3b zuständig ist; Schaffung von Grundsatzerlässen mit Bezug zum Dienst- und Besoldungsrecht; Ausschreibung von Schulleitungen, Schulclusterleitungen von allgemein bildenden und berufsbildenden Pflichtschulen sowie Besetzung von Leitungsfunktionen durch Betrauung sowie dienstrechtliche Aufbereitung des Begutachtungsverfahrens für die Begutachtungskommissionen; Wahrnehmung der mit der Personaladministration und Besoldung verbundenen Datenverarbeitungsangelegenheiten; Vollzug des Dienst- und Besoldungsrechts; Rechtsdokumentation sowie Rundschreibenwesen;

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>OBRECHT</b> Sabine, Mag. <sup>a</sup> (Lbed) (75%)      | 340 |
| Stellvertretung: | <b>HABERL</b> Thomas Mag. (Lbed) (75%)                     | 341 |
|                  | <b>GEIER</b> Ingeborg (Lbed) (87,50%)                      | 344 |
|                  | <b>GÖDL</b> Marlies, Mag. <sup>a</sup> (Lbed) (EK)         | 186 |
|                  | <b>KLUG</b> Andrea (Lbed)                                  | 353 |
|                  | <b>REICH</b> Kevin (Lbed)                                  | 204 |
|                  | <b>RITTER</b> Lydia (50%)                                  | 189 |
|                  | <b>SCHENNER</b> Brigitte (Lbed)                            | 345 |
|                  | <b>TÖDTLING</b> Martina Mag. <sup>a</sup> (Lbed) (dzt. KU) | 369 |

**Abteilung Präs/5**  
**(Schulrecht Land, Äußere Schulorganisation und Europa)**

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>STUHLPFARRER</b> Eva Mag. <sup>a</sup> (Lbed) | 354 |
| Stellvertretung: | <b>WEIDINGER</b> Dominik Mag. (Lbed)             | 367 |
|                  | <b>MOSER</b> Jakob (Lbed) (67,5%)                | 370 |
|                  | <b>FAULER</b> Alexandra BA MA (VP v1) (75%)      | --- |
|                  | <b>VIDE</b> Christoph (VP v2)                    | 217 |

**Referat Präs/5a**

**Rechtsvollzug der Schulorganisation der allgemeinbildenden und berufsbildenden Pflichtschulen**

Errichtung und Auflassung von Schulen und Expositurklassen und Pflichtschulclustern; Bewilligungsverfahren im Zusammenhang mit Schulbauten; Festsetzungen und Änderungen von Schulsprengeln für allgemeinbildende und berufsbildende Pflichtschulen; Widmung und Aufhebung der Widmung für Schulzwecke; Errichtung und Auflassung von Ganztageschulen; Schulzeitangelegenheiten; Verfahren zur Aufnahme von ao. Schüler/innen an Berufsschulen; Genehmigungen von Umschulungen, Gastschulbesuch und Schulbesuch nach Lehrzeitende an Berufsschulen; Ansuchen um Unterrichtsfreistellung für BPS; Vorschreibung von Schulerhaltungsbeiträgen für außerordentliche Schüler/innen; Teilrechtsfähigkeit für APS; Namensgebung APS; Datenschutzangelegenheiten der Pflichtschulen; Dienstnehmer/innenschutz im Hinblick auf Mängel am Schulgebäude;

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>WEIDINGER</b> Dominik Mag. (Lbed)                 | 367 |
| Stellvertretung: | <b>GRETSCHEL</b> Gundula (Lbed)                      | 375 |
|                  | <b>FREWEIN</b> Bianca (Lbed) (50%) (dzt. KU)         | --- |
|                  | <b>KARNER</b> Francesca (Lbed)                       | 368 |
|                  | <b>PÄTZOLD</b> Anna, MMag. <sup>a</sup> (Lbed) (50%) | 369 |
|                  | <b>REICHART</b> Elisa (Lbed)                         | 366 |
|                  | <b>ZIERLER</b> Michael (Lbed)                        | 373 |

**Referat Präs/5b**  
**Service Europa, Internationales und IKT für APS**

Rechtliche Unterstützungsleistungen für europäische Programme; Koordination und Anleitung in EU-Angelegenheiten; Internationale Kooperationen; Planung und Durchführung von Sokrates- sowie Iso-Web-Schulungen für APS, Hotline Betrieb für Sokrates-Lehrer/innenverwaltung und Iso-Web;

|                  |                               |     |
|------------------|-------------------------------|-----|
| Leitung:         | <b>N.N.</b> (Lbed)            | --- |
| Stellvertretung: | <b>N.N.</b> (Lbed)            | --- |
|                  | <b>REITZER</b> Josef (Lbed)   | 372 |
|                  | <b>TSCHEPPE</b> Birgit (Lbed) | 364 |
|                  | <b>ULLY</b> Sandra (Lbed)     | 371 |

*Servicestelle Europa*

|  |   |     |
|--|---|-----|
|  | <b>HEINZEL</b> Iris MSc (Econ.) (Lbed)                  | 231 |
|  | <b>KAMPITSCH</b> Julian Mag. (dzt. 50%, MV Stabsstelle) | 329 |
|  | <b>FÄRBER</b> Sabrina BA MA (EK 50%)                    | 329 |

## BEREICH PÄDAGOGISCHER DIENST

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Bereichsleitung: | <b>PICHLER</b> Andrea Mag. <sup>a</sup> (SQM)                              | 154 |
| Stellvertretung: | <b>GRAF</b> Andrea Mag. <sup>a</sup> (SQM)                                 | 157 |
|                  | <b>KRAMMER</b> Petra   | 255 |
|                  | <b>GREINER</b> Claudia   | 135 |
|                  | <b>STRAMETZ</b> Katharina  | 155 |
| Fachstab:        | <b>N.N.</b> (SQM)  | 419 |
|                  | <b>TRAXLER-TURNER</b> Elisabeth Dipl.-Päd. (SQM)                           | 512 |
|                  | <b>EBNER</b> Helga Mag. <sup>a</sup>                                       | 171 |
|                  | <b>OFNER</b> Nicole  | 170 |
|                  | <b>TASSOTI</b> Elisabeth Dipl.-Päd.  | 357 |
|                  | <b>SCHREI</b> Leonie (VP v2)   | 152 |
|                  | FachinspektorInnen:  |     |
|                  | <b>DORFEGGER</b> Klaus MMag.   | 167 |
|                  | <b>HAUSBERGER</b> Andreas MMag. Dr.  | 162 |
|                  | <b>KRAKER</b> Michaela Mag. <sup>a</sup> (50%)                             | 165 |
|                  | <b>WINKLER</b> Andrea Mag. <sup>a</sup> (50%)                              | 365 |
|                  | Fachbereich für Berufsschulen:   |     |
|                  | <b>ADANITSCH-JAKOPEH</b> Martina Mag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup> (SQM) | 602 |
|                  | <b>LICHTENEGGER</b> Niklas Mag. (SQM)                                      | 130 |
|                  | <b>TAYLOR</b> Claudia Dipl.-Päd. BEd (SQM)                                 | 601 |

## **Abteilung Päd/1**

### **Bildungsregion Steirischer Zentralraum**

*umfasst die politischen Bezirke Graz, Graz-Umgebung und Voitsberg*

#### **Qualitätsmanagement**

Umfasst die pädagogische Vorsteuerung der Bildungsregionen und Schul(cluster).

Steuerung der Implementierung von zentralen Entwicklungs- und Reformvorhaben; Mitwirkung in sämtlichen Planungs- und Steuerungsangelegenheiten der Bildungsdirektion, die pädagogischer Expertise bedürfen (insbesondere Bewirtschaftung der Lehrpersonalressourcen gem. § 5 Abs. 4 BD-EG); Gesamtsteuerung von Fördermaßnahmen inkl. sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen; Feinsteuerung der Ressourcen in der Bildungsregion; Aufbau eines adäquaten regionalen Bildungsangebots und optimale Abstimmung dieser Angebote in der Region aufeinander, Förderung der Zusammenarbeit aller Schulen/Schulcluster in der Bildungsregion zur Identifizierung und Nutzung struktureller, pädagogischer und organisatorischer Potenziale; Förderung der Zusammenarbeit zwischen Schulen und regionalem Umfeld; Evidenzbasierte Steuerung der individuellen und regionalen Schulentwicklung durch Erstellen von regionalen Entwicklungsplänen (SQA/QIBB); Periodische Bilanz- und Zielvereinbarungsgespräche auf Basis der von den Schulleitungen erstellten und vorgelegten Entwicklungspläne; Pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung von Schulleitungen in Fragen der Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung; Pädagogische Beratung, Begleitung und Unterstützung bei der Bildung von Clustern/Campusmodellen, bei Schulzusammenlegungen etc.; Veranlassung und Koordination der Unterstützung von Schulen mit Qualitätsproblemen unter Rückgriff auf externe Berater/innen (PH, EBIS-Berater/innen, etc.); Fachaufsicht und laufendes Qualitätscontrolling im Rahmen des regionalen Qualitätsmanagements anhand bereitgestellter externer Daten (BIST, SRDP, etc.) sowie Daten aus der Selbstevaluation von Schulen und anderer Informationen (Beschwerden...); Strategische Personalführung und –entwicklung im Bereich der Schulleitungen mit dem Ziel, die Schulleiter/innen zur Bewältigung ihrer Führungs- und Steuerungsaufgaben am Standort zu ermächtigen und zu stärken; Feststellen des Bedarfs zur Entwicklungsbegleitung von Schulen und zur Professionalisierung von Pädagog/innen auf regionaler Ebene und Anregung zur Schaffung von entsprechenden Angeboten; Krisen- und Beschwerdemanagement im Eskalationsfall; Pädagogische Schwerpunktsetzungen und inhaltliche Feinsteuerung für die IT-Systembetreuung an Bundesschulen;

## **Bereitstellung, Koordination und Betreuung sonder- und inklusionspädagogischer Maßnahmen**

Umfasst die Beratung und Steuerung im Bereich des pädagogischen Unterstützungspersonals

Bereitstellung von Fachexpertise im Bereich der Fallführung für Inklusion, Diversität und Sonderpädagogik. Mitwirkung in der Erarbeitung von evidenzbasierten Entscheidungsgrundlagen für die Abteilungsleitung in der Bildungsregion (regionales Bildungsmonitoring). Unterstützung der regionalen Umsetzung bildungspolitischer Reformprojekte mit Schwerpunkt des Fachbereichs sowie einschlägiger Querschnittsmaterien im Bereich Inklusion/Diversität/Sonderpädagogik. Begleitung von Schulen und Ansprechpartner/in für Cluster- und Schulleitungen in allen Fragen der Inklusion/Diversität/Sonderpädagogik.

|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| Leitung:         | <b>GRAF</b> Andrea Mag. <sup>a</sup> (SQM)                    | 157 |
| Stellvertretung: | <b>PICKL</b> Jörg Dipl.-Päd. (SQM betraut)                    | 535 |
|                  | <b>HABERL</b> Hans Christian BEd MA (SQM)                     | 166 |
|                  | <b>HARIRIAN-WEIDNER</b> Zarah, Mag. <sup>a</sup> (SQM)        | 164 |
|                  | <b>LAMPESBERGER</b> Nina BEd MA (SQM)                         | 534 |
|                  | <b>SCHWARZ</b> Birgit Mag. <sup>a</sup> (SQM)                 | 169 |
|                  | <b>STEINER</b> Bernd Mag. (SQM)                               | 158 |
|                  | <b>GSPANDL-OELZANT</b> Karin BEd Dipl.-Päd. (DM)              | 586 |
|                  | <b>LASNIK</b> Karin Dipl.-Päd. Mag. <sup>a</sup> BEd MSc (DM) | 582 |
|                  | <b>STRAUß</b> Ursula Dipl.-Päd. MSc (DM)                      | 579 |
|                  | <b>WEIKHARD</b> Sandra-Kerstin Dipl.-Päd. (DM)                | 572 |
|                  | <b>WEISS</b> Ingrid Dipl.Päd. Mag. <sup>a</sup> (DM)          | 585 |
|                  | <b>N.N.</b> (EK)  | 719 |
|                  | <b>KAGER</b> Martina  | 163 |
|                  | <b>POSSERT</b> Lisa (dzt. KU)                                 | --- |

## Abteilung Päd/2

### Bildungsregion Oststeiermark

*umfasst die politischen Bezirke Hartberg-Fürstenfeld und Weiz*

#### Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>PIEBER</b> Petra Dipl.-Päd. BEd MA (SQM)  | 523 |
| Stellvertretung: | <b>SCHÖFFMANN</b> Wolfgang MMag. (SQM)       | 521 |
|                  | <b>REINER</b> Ferdinand, BEd MA (SQM)        | 525 |
|                  | <b>THALER</b> Horst Dipl.-Päd. (SQM)         | 887 |
|                  | <b>GRANITZ</b> Rosalinde Dipl.-Päd. BEd (DM) | 605 |
|                  | <b>SCHÖNAUER</b> Maria Dipl.-Päd. BEd (DM)   | 606 |

## Abteilung Päd/3

### Bildungsregion Obersteiermark Ost

*umfasst die politischen Bezirke Bruck-Mürzzuschlag und Leoben*

#### Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1

|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| Leitung:         | <b>FÜHRER</b> Ernst Mag. (SQM)                            | 551 |
| Stellvertretung: | <b>ULRICH</b> Leopold, BEd (SQM)                          | 510 |
|                  | <b>BAUMGARTNER</b> Alexandra, Mag. <sup>a</sup> BEd (SQM) | 511 |
|                  | <b>LENGGER</b> Anneliese, BEd MEd (DM)                    | 588 |
|                  | <b>WINTERER</b> Petra (DM)                                | 600 |

## Abteilung Päd/4

### **Bildungsregion Südweststeiermark**

*umfasst die politischen Bezirke Deutschlandsberg und Leibnitz*

#### **Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1**

|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| Leitung:         | <b>KÖLLI</b> Oliver BEd MA (SQM betraut)    | 549 |
| Stellvertretung: | <b>GSELLMANN</b> Doris Dipl.-Päd. BEd (SQM) | 548 |
|                  | <b>HOCHWALD</b> Peter Dipl.-Päd. (SQM)      | 544 |
|                  | <b>COLOVIC</b> Brigitte Dipl.-Päd. (DM)     | 603 |
|                  | <b>KOSCHAR</b> Dorothea Dipl.-Päd. BEd (DM) | 604 |
|                  | <b>KALCHER</b> Elisa                        | 545 |
|                  | <b>ZULIĆ</b> Imran (VP v2)                  | 545 |

## Abteilung Päd/5

### **Bildungsregion Obersteiermark West**

*umfasst die politischen Bezirke Murau und Murtal*

#### **Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1**

|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| Leitung:         | <b>SCHEUERER</b> Roman (SQM)                              | 516 |
| Stellvertretung: | <b>STEINWIDDER</b> Ulrike MMag. <sup>a</sup> MA MSc (SQM) | 514 |
|                  | <b>OFNER</b> Andrea Dipl.-Päd. BEd (SQM)                  | 517 |
|                  | <b>SACKL</b> Michael BEd (DM)                             | 587 |

## Abteilung Päd/6

### **Bildungsregion Südoststeiermark**

*umfasst den politischen Bezirk Südoststeiermark*

#### **Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1**

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
| Leitung:         | <b>PICHLER</b> Christine MMag. <sup>a</sup> (SQM)                    | 159 |
| Stellvertretung: | <b>TOTTER</b> Agnes MMag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup> , BEd (SQM) | 541 |
|                  | <b>MACHER</b> Sabine Dipl.-Päd. BEd, MEd (DM)                        | 584 |
|                  | <b>N.N.</b> (VP v2)  | --- |

**Abteilung Päd/7**  
**Bildungsregion Liezen**  
*umfasst den politischen Bezirk Liezen*

**Aufgabenbereich wie Abteilung Päd/1**

|                  |   |     |
|------------------|---|-----|
| Leitung:         | <b>HUBER-KÖBERL</b> Waltraud (SQM)        | 553 |
| Stellvertretung: | <b>KOLLAU</b> Daniel, BEd MEd (SQM)       | 509 |
|                  | <b>FUCHS</b> Evelin BEd (DM) (dzt. KU)    | --- |
|                  | <b>ADLER-GASSENBAUER</b> Johanna BEd (DM) | 589 |

|                                   |  |     |
|-----------------------------------|--|-----|
| Datenschutzbeauftragter:          | <b>KREMSER</b> Martin Mag. Dr.         | 401 |
| Frauenbeauftragte:                | <b>WEICHLBAUER-LICHTENEGGER</b> Edith  | 150 |
| Dienststellenausschuss:           |  |     |
| Vorsitzender:                     | <b>WINKELBAUER</b> Martin              | 182 |
| Stellvertreterin/Schriftführerin: | <b>RIEGER</b> Gudrun                   | 405 |
| Weitere Mitglieder:               | <b>BENESCH</b> Petra Mag. <sup>a</sup> | 402 |
|                                   | <b>HORNUNG</b> Tatjana                 | 406 |
|                                   | <b>KORNHÄUSEL</b> Michaela             | 245 |
| Dienststellenpersonalvertretung:  |  |     |
| Obfrau:                           | <b>SORGER</b> Waltraud                 | 434 |
| Stellvertreterin                  | <b>FLUCH-BODENBENNER</b> Elisabeth     | 209 |
| Weitere Mitglieder:               | <b>HATZL</b> Dagmar                    | 349 |
|                                   | <b>GELDSCHLÄGER</b> Katharina          | 538 |
|                                   | <b>GRETSCHEL</b> Gundula               | 375 |

## Abkürzungsliste

|      |                          |
|------|--------------------------|
| DM   | Diversitätsmanager/in    |
| EK   | Ersatzkraft              |
| FI   | Fachinspektor/in         |
| KU   | Karenzurlaub             |
| Lbed | Landesbedienstete/r      |
| N.N. | Nomen nominandum         |
| SQM  | Schulqualitätsmanager/in |
|      |                          |
|      |                          |