

Handbuch zum MINT-Kongress 2025

1. Beschreibung und Zielvorgabe

Mit einem umfangreichen und abwechslungsreichen Programm soll der MINT-Kongress in Leoben ein breites Publikum aus den Bereichen Wirtschaft, Bildung und Forschung ansprechen. Einzigartig an diesem Kongress ist der Anspruch der Heterogenität: Als Vortragende, am Podium, und im Publikum sind Lehrkräfte aller Schularten und Elementarpädagoginnen und -pädagogen ebenso vertreten, wie Wirtschaftstreibende und Personen aus Wissenschaft und Forschung. Dies soll nicht nur der Fortbildung und der Vernetzung dienen, sondern den Teilnehmerinnen und Teilnehmern des Kongresses neue Sichtweisen eröffnen und Einblicke in die Arbeitsfelder anderer Berufsgruppen ermöglichen.

Jeder Tag ist einem bestimmten Leitthema gewidmet:

Tag 1 – Künstliche Intelligenz und Digitalisierung

Tag 2 – Wissenschaft und Forschung am Puls der Zeit, Wissenstransfer und
Wissenschaftskommunikation

Tag 3 – Nachhaltigkeit und Green Jobs, Green Transition, Green Chemistry

Zusätzlich werden an jedem Kongress-Tag folgende übergeordnete Themen berücksichtigt:

Zukünftige Berufsbilder im MINT-Bereich

Geschlechtergerechtigkeit und Gleichstellung

Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer kostenlos, für Lehrkräfte als Fortbildung anrechenbar:

Dank der Unterstützung durch das Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung (BMBWF) sowie weiterer Sponsoren ist die Teilnahme kostenlos und Dank der Kooperation mit der Pädagogischen Hochschule Steiermark für alle österreichischen Lehrkräfte als Fortbildung anrechenbar.



Fotocredit: Raphael Nast



Fotocredit: PH Steiermark

Einteilung Tag 2 und Tag 3:

Uhrzeit	Beitragsart H1	Hörsaal 1 (Erzherzog Johann Auditorium) 456 Sitzplätze	Beitragsart H2	Hörsaal 2 (Raiffeisen) 270 Sitzplätze	Beitragsart H3	Hörsaal 3 (Miller von Hauenfels) 195 Sitzplätze	Beitragsart SD	Seminarraum D 58 Plätze (bei Tisch-Bestuhlung)	Beitragsart SF	Seminarraum F 58 Plätze (bei Tisch-Bestuhlung)
09:00-09:45	Keynote	Name 1 Vortrags-Titel 1								
09:45-10:00	Pause									
10:00-10:45	Keynote	Name 2 Vortrags-Titel 2								
10:45-11:00	Pause									
11:00-11:45	Podium	Podiums-Thema 3								
11:45-13:00	Mittagspause									
13:00-13:45	Keynote	Name 3 Vortrags-Titel 3								
13:45-14:15	Pause									
14:15-15:00	Vortrag	Name 4 Vortrags-Titel 4	Vortrag	Name 5 Vortrags-Titel 5	Vortrag	Name 6 Vortrags-Titel 6	Workshop	Name 7 Workshop-Titel 1	Workshop	Name 8 Workshop-Titel 2
15:00-15:15	Pause									
15:15-16:00	Vortrag	Name 9 Vortrags-Titel 7	Vortrag	Name 10 Vortrags-Titel 8	Vortrag	Name 11 Vortrags-Titel 9	Workshop	Name 12 Workshop-Titel 3	Workshop	Name 13 Workshop-Titel 4
16:00-16:15	Pause									
16:15-17:00	Podium	Podiums-Thema 4								



Fotocredit: Raphael Nast

Rahmenprogramm:

- Stände, Ausstellungen und Verpflegung im Foyer
- Institutsführungen an der Montanuniversität
- Präsentation des Lehr-Lern-Labors für Schülerinnen und Schüler der Montanuniversität
- Conference-Dinner für geladene Gäste am 1. Kongress-Tag



Fotocredit: Raphael Nast

3. Verantwortung für Konzept, Steuerung, Koordination/Organisation und Qualitätssicherung

3.1 Konzept

Das Kongress-Konzept stammt von Mag.^a Andrea Pichler, Leiterin des Bereichs Pädagogischer Dienst der Bildungsdirektion für Steiermark.

3.2 Steuergruppe und Koordinationsteam

Leitung: Andrea Pichler, Bildungsdirektion für Steiermark

- Julia Mayerhofer-Lillie, Montanuniversität
- Andreas Brugger, Pädagogische Hochschule Steiermark
- Wolfgang Kern, Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung

Aufgaben der Steuergruppe:

- Beschluss: Leitthemen und übergeordnete Themen
- Beschluss: Kongress-Programm und Rahmenprogramm
- Sicherstellung, dass die Leitthemen und übergeordneten Themen den Wirkzielen des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung (UG 30 Bildung) und den Zielsetzungen des Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplans der Bildungsdirektion für Steiermark genügen

Aufgaben des Koordinationsteams:

- Festlegung der Zeitschiene für den Kongress
- Organisation von Abstimmungsgesprächen und Gremiumssitzungen
- Abarbeiten von allfälligen Arbeitspaketen betreffend die Kongress-Organisation



Pädagogische
Hochschule
Steiermark



TU AUSTRIA
Austrian Universities of Technology

 Bundesministerium
Bildung, Wissenschaft
und Forschung

 Bildungsdirektion | 
Steiermark

3.3 Wissenschaftliches Gremium

Leitung: Andrea Pichler, Bildungsdirektion für Steiermark

- Julia Mayerhofer-Lillie, Montanuniversität, TU Austria
- Ingrid Krumphals, Pädagogische Hochschule Steiermark
- Wolfgang Kern, Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung
- Alexander Nagler, Österreichische Akademie der Wissenschaften
- Gerlinde Wade, Science Garden
- Robert Schütky, Private Pädagogische Hochschule Augustinum
- Christina Krause, Universität Graz
- Birgit Parz-Kovacic, Land Steiermark
- Patrick Beer, FH Campus 02
- Adelheid Kresse, Medizinische Universität Graz
- Michael Melcher, FH Joanneum

Aufgaben des Gremiums:

- Einbringung von Vorschlägen: Leitthemen, mögliche Schwerpunkte, Vortragende, Podiumsteilnehmerinnen und -teilnehmer, Workshopinhalte etc.
- Unterbreitung eines Vorschlags für das Kongress-Programm (→ Steuergruppe)
- Sicherstellung der fachlichen Qualität der Kongress-Beiträge durch Auswahl entsprechender Vortragender
- Bewerbung des Kongresses im jeweiligen Einflussbereich
- Teilnahme an bis zu 4 Online-Gremiumssitzungen pro Kalenderjahr



3.4 Zeitschiene

1.2.-15.3.2024:

Koordinationsteam:

- Festlegung der Zeitschiene für den Kongress
- Organisation von Abstimmungsgesprächen und Gremiumssitzungen
- Abarbeiten von allfälligen Arbeitspaketen betreffend die Kongress-Organisation

Wissenschaftliches Gremium:

- Einbringung von Vorschlägen: Leitthemen, mögliche Schwerpunkte

Steuergruppe:

- Beschluss: Leitthemen und übergeordnete Themen

16.3.-30.4.2024:

PH Steiermark: MINT-Kongress 2025 als Fortbildungsveranstaltung auf PH-Online anlegen

Montanuniversität: MINT-Kongress 2025 auf der Webseite anlegen

Bildungsdirektion für Steiermark: MINT-Kongress 2025 auf der Webseite anlegen

Koordinationsteam:

- Abarbeiten von allfälligen Arbeitspaketen betreffend die Kongress-Organisation

1.5.-2.6.2024:

Anmeldung für Lehrkräfte aller Schularten und Schultypen über PH-Online (PH Steiermark):

- Die Anmeldung für alle 3 Tage oder einzelne Tage ist möglich.
- Teilnahmebestätigungen durch die PH Steiermark werden für jeden Kongress-Tag ausgestellt, an dem die zuvor über PH-Online registrierte Lehrkraft beim Kongress-Eingang „eingchecked“ hat. Der Nachweis einzelner Vorträge und Workshops ist nicht notwendig.

1.5. -1.6.2024:

Wissenschaftliches Gremium:

- Einbringung von Vorschlägen: Vortragende, Podiumsteilnehmerinnen und -teilnehmer, Workshopinhalte etc.
- Unterbreitung eines Vorschlags für das Kongress-Programm (→ Steuergruppe)
- Sicherstellung der fachlichen Qualität der Kongress-Beiträge durch Auswahl entsprechender Vortragender

Koordinationsteam:

- Abarbeiten von allfälligen Arbeitspaketen betreffend die Kongress-Organisation (Vorschläge Rahmenprogramm, mögliche Sponsoren identifizieren etc.)

1.6. -7.6.2024:

Steuergruppe:

- Beschluss: Kongress-Programm und Rahmenprogramm

8.6. -1.7.2024:

Koordinationsteam:

- Abarbeiten von allfälligen Arbeitspaketen betreffend die Kongress-Organisation (Rahmenprogramm fixieren, Sponsoring fixieren, Gehaltsverhandlung mit Vortragenden, Übermittlung der Unterlagen zur Angebotslegung an die Vortragenden)

1.10.2024-1.2.2025:

Alle Partner: Bewerbung des Kongresses bei weiteren Zielgruppen und im jeweiligen Einflussbereich

Montanuniversität: Anmeldung zu einzelnen Vorträgen und Workshops über die Kongress-Webseite der Montanuniversität Leoben

PH Steiermark: Nachmeldephase für Lehrkräfte

Koordinationsteam:

- Abarbeiten von allfälligen Arbeitspaketen betreffend die Kongress-Organisation