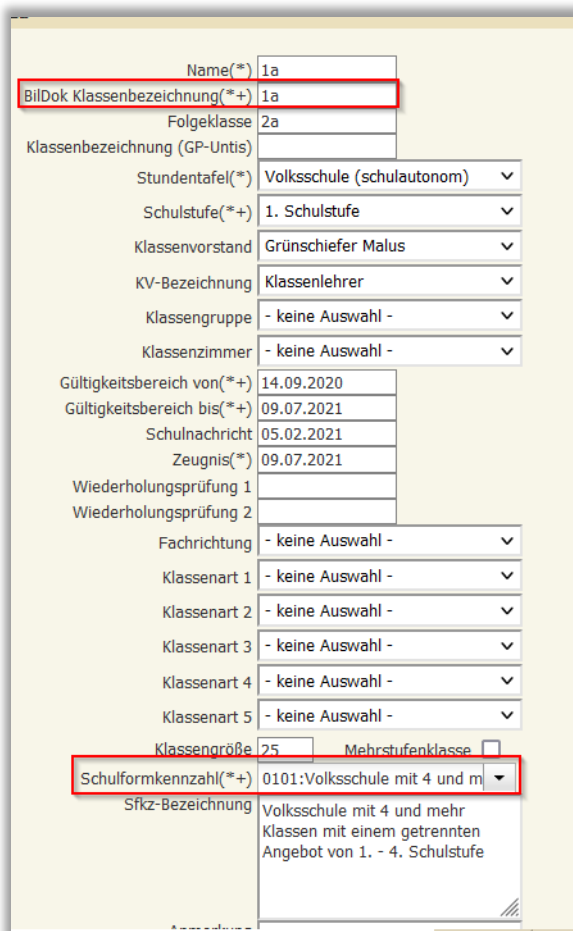


# 1 Stellenplan SORG OHNE SOK Schülerverwaltung

Zur Erstellung des SORG Stellenplanes sind Vorarbeiten notwendig. In weiterer Folge werden die grundlegenden Eingaben erläutert

## 1.1 VORARBEITEN KLASSEN UND GRUPPEN

Wählen Sie **SCHULJAHRSEBEGINN > KLASSEN UND GRUPPEN > KLASSEN PFLEGEN**



Name(*)	1a
BildDok Klassenbezeichnung(*+)	1a
Folgeklasse	2a
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	
Stundentafel(*)	Volksschule (schulautonom) v
Schulstufe(*+)	1. Schulstufe v
Klassenvorstand	Grünschiefer Malus v
KV-Bezeichnung	Klassenlehrer v
Klassengruppe	- keine Auswahl - v
Klassenzimmer	- keine Auswahl - v
Gültigkeitsbereich von(*+)	14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*+)	09.07.2021
Schulnachricht	05.02.2021
Zeugnis(*)	09.07.2021
Wiederholungsprüfung 1	
Wiederholungsprüfung 2	
Fachrichtung	- keine Auswahl - v
Klassenart 1	- keine Auswahl - v
Klassenart 2	- keine Auswahl - v
Klassenart 3	- keine Auswahl - v
Klassenart 4	- keine Auswahl - v
Klassenart 5	- keine Auswahl - v
Klassengröße	25
Mehrstufige Klasse	<input type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*+)	0101:Volksschule mit 4 und m v
SfKz-Bezeichnung	Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit einem getrennten Angebot von 1. - 4. Schulstufe

- Kontrollieren Sie hier die BildDok Klassenbezeichnung
- Diese muss an erster Stelle eine Zahl und dann einen Buchstaben enthalten – BSP: 1a
- An einer Schule mit gemischten Schulformen (MS und PTS) müssen die BILDOK Klassenbezeichnungen bei den Buchstaben unterschiedlich sein (z.B 1a für MS und 1P für PTS)
- Kontrollieren Sie die Schulstufe und die Schulformkennzahl
- Haben Sie eine Mehrstufigenklasse, ist die Klasse mit der IDENTEN BILDOK Klassenbezeichnung für jede Schulstufe anzulegen.
- BSP: Klasse 1a ist eine Mehrstufigenklasse aus Stufe 01/02/03
- Es ist die Klasse mit der gleichen BILDOK Bezeichnung dreimal vorhanden, 1a1, 1a2, 1a3 BILDOK Bezeichnung 1a

- Jeder nur für SORG angelegten Klasse (1a2, 1a3) ist dann die entsprechende Schulstufe zuzuweisen, Schulformkennzahl nicht vergessen. Als Stundentafel ist die „Dummy“ Stundentafel zu verwenden. **UNTER KLASSENART 1** ist **SORGPLANKLASSE** auszuwählen.

## 1.2 JAHRESWECHSEL DURCHFÜHREN

Im Zuge des vorläufigen Stellenplanes, wird der Jahreswechsel bereits im zweiten Semester des aktuellen Schuljahres durchgeführt. Für den definitiven Stellenplan im Herbst ist kein weiterer Jahreswechsel nötig, es sollten aber die bereits angelegten Klassen und Gruppen etc. überprüft und wenn nötig korrigiert werden.

Die ungefähre Klassenorganisation sollte fürs kommende Schuljahr bekannt sein

An einer PTS hat man in der Regel zu diesem Zeitpunkt noch keine konkreten Informationen über SchülerInnenzahlen des Folgejahres > in den Spalten der Gesamtzahlen müssen manuell die „voraussichtlichen“ Zahlen eingetragen werden.

- Folgejahre werden zentral eingespielt
- Bestehende Klassen / Gruppen können aus dem aktuellen Jahr kopiert werden > ACHTUNG > vor Kopieren die eingetragenen Folgeklassen kontrollieren und wenn nötig korrigieren

Wählen Sie **ENDE DES SCHULJAHRES > JAHRESWECHSEL > KLASSEN KOPIEREN** – siehe Anleitung Jahreswechsel unter der Online Dokumentation

Zusammenfassung Jahreswechsel – Klassen und Gruppen kopieren:

- Klassenstruktur nächstes Schuljahr oder Klassen kopieren

Jahreswechsel > Gruppen kopieren

- Links unten **ZUR AUSWAHL**
- Gewünschte Gruppen markieren
- Option 2: Gruppen mit Logik kopieren – ACHTUNG der Gruppenname, sofern Klassen oder Zahlenangaben enthalten, wird eine Stufe nach Oben berechnet. Die Kurzbezeichnung der Gruppe muss im kommenden Schuljahr manuell angepasst werden.

## 1.3 GRUPPEN PFLEGEN

Es müssen hier folgende Gruppen angelegt werden:

### 1.3.1 Religionsgruppen

- Die Anlage der Gruppen muss (entsprechend der Konfessionen) dem tatsächlichen Unterricht entsprechen.
- Diese Gruppen müssen auch für diem LFVT mit dem Kennzeichen „relevant für Stundenplan“ verwendet werden.

### 1.3.2 Ganztägige Schulform

- Die Anzahl der Gruppen ist der Anzahl der physischen Gruppen entsprechend anzulegen (GTS an drei Tagen – drei Gruppen).
- Mindestanforderung bei täglicher GTS ist je eine Gruppe mit TYP GTS (Mo bis Fr).
- Führen Sie mehr als eine Gruppe pro Wochentag, tragen Sie bei Kurzname G1, G2, etc. ein.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klasse	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>		1a	
<input checked="" type="checkbox"/>		2a	
<input checked="" type="checkbox"/>		3a	
<input checked="" type="checkbox"/>		4a	

Bezeichnung(*)	GTS-1Mo
Kurzname(*)	G1, G2
Schwerpunkt/Kurstyp	- keine Auswahl -
Langbezeichnung	GTS-1Mo
Gegenstandsart	Kurs
Gegenstand	KU_GLZ - Gegenstandsbezogert
LehrerIn	
Typ	GTS-Mo
Von(*)	13.09.2021
Bis(*)	08.07.2022
Stunden(*)	1.0
Schulstufen	01,02,03,04
Raum	- keine Auswahl -
	<input checked="" type="checkbox"/> relevant für Stundenplan
Gruppengröße	

- Diese Einteilung liefert für SORG die Mindestanforderung der Anzahl an Gruppen – gibt aber keine Übersicht, welche Kinder in welchen Gruppen zugeordnet sind
- Es gibt in weiterer Folge ein Tabellenblatt, wo die Feinzuteilung zu den einzelnen Gruppen pro Tag erfolgen kann (Kapitel 1.5.4)

## 1.4 DEUTSCHFÖRDERUNG

Es sind hier unter **KLASSEN PFLEGEN** folgende Daten anzulegen:

- Sollten Sie ab 8 SchülerInnen am Schulstandort mit Status AO und der Schulformkennzahl 0109 / 0835 / 0455 haben, muss dazu eine SORG Planklasse pro Schulstufe angelegt werden.
- **GLEICHE** Bildok Klassenbezeichnung wie in der Regelklasse anlegen
- korrekte Schulstufe und Schulformkennzahl auswählen
- unter Klassenart 1 ist **SORG PLANKLASSE** auszuwählen

Name(*)	2a
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	2a
Folgeklasse	3a
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	
Stundentafel(*)	0101 VS Test08
Schulstufe(*+)	2. Schulstufe
Klassenvorstand	- keine Auswahl -
KV-Bezeichnung	- keine Auswahl -
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*+)	14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*+)	09.07.2021
Schulnachricht	12.02.2021
Zeugnis(*)	09.07.2021
Wiederholungsprüfung 1	
Wiederholungsprüfung 2	
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	- keine Auswahl -
Klassenart 2	- keine Auswahl -
Klassenart 3	- keine Auswahl -
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25
Mehrstufenklasse	<input type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*+)	0101:Volksschule mit 4 und m
Sfkz-Bezeichnung	Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit einem getrennten Angebot von 1. - 4. Schulstufe





Name(*)	2a DFKL
BilDok Klassenbezeichnung(*+)	2a
Folgeklasse	
Klassenbezeichnung (GP-Untis)	
Stundentafel(*)	0101 VS Test08
Schulstufe(*+)	2. Schulstufe
Klassenvorstand	- keine Auswahl -
KV-Bezeichnung	- keine Auswahl -
Klassengruppe	- keine Auswahl -
Klassenzimmer	- keine Auswahl -
Gültigkeitsbereich von(*+)	14.09.2020
Gültigkeitsbereich bis(*+)	09.07.2021
Schulnachricht	
Zeugnis(*)	09.07.2021
Wiederholungsprüfung 1	
Wiederholungsprüfung 2	
Fachrichtung	- keine Auswahl -
Klassenart 1	SORG Planklasse
Klassenart 2	- keine Auswahl -
Klassenart 3	- keine Auswahl -
Klassenart 4	- keine Auswahl -
Klassenart 5	- keine Auswahl -
Klassengröße	25
Mehrstufenklasse	<input type="checkbox"/>
Schulformkennzahl(*+)	0109:Deutschförderklasse an
Sfkz-Bezeichnung	Deutschförderklasse an Volksschulen

Wurden die Klassen korrekt angelegt, sieht die Berechnung im SORG Kategorieblatt Schülerzahlen wie folgt aus:

SORG																
Ihre Daten wurden gespeichert.																
Kategorie: Schülerzahlen (Schulstufen) ▾																
Bilklass	Klasse	Schulform	Schulstufe	Typ	Schulart	Beginn	Ende	Org	Abschluss	Anz m	Anz w	SPF	MIND	2SPR	AO	
1a	1a	0101	01	S	1			N				0				
1b	1b	0101	01	S	1			N				0				
2a	2a DFKL	0109	02	DFK	1			N				0				
2a	2a	0101	02	S	1			N				0				
2b	2b	0101	02	S	1			N				0				
3a	3a DFKL	0109	03	DFK	1			N				0				
3a	3a	0101	03	S	1			N				0				
3b	3b	0101	03	S	1			N				0				
4a	4a	0101	04	S	1			N				0				
4b	4b	0101	04	S	1			N				0				

Ob eine „Deutschförderklasse“ oder ein „Deutschförderkurs“ angelegt wird, richtet sich nicht nach der ART, wie unterrichtet wird, sondern nach dem Sprachstand.

Folgende Kriterien sind für die Anlage von Klassen/Gruppen zu beachten

	Deutschförderklasse 0109/ 0835 / 0455	Deutschförderklasse integrativ 0109/ 0835 / 0455	Deutschförder kurs	Deutschförder kurs integrativ
Ab 8 Schüler mit MIKA D Testung ungenügend				
Unter 8 Schüler mit MIKA D Testung ungenügend				
Ab 8 Schüler mit MIKA D Testung mangelhaft				
Unter 8 Schüler mit MIKA D Testung mangelhaft				

Die Bezeichnung dieser Gruppen muss eindeutig gewählt sein:

	BEZEICHNUNG	TYP	WOCHENSTUNDEN
Bei Deutschförderklasse	1DFKL / 2DFKL / ....	Deutschförderklasse	15 Stunden VS / 20 Stunden MS
Bei Deutschförderklasse integrativ	1DFint	Deutschförderklasse integrativ	6 Stunden
Bei Deutschförderkurs	1DFKurs / 2DFKurs	Deutschförderkurs	6 Stunden
Bei Deutschförderkurs integrativ	DFKurs int.	Deutschförderkurs integrativ	6 Stunden

## 1.5 KATEGORIEBLÄTTER

- Wenn alle obigen Daten korrekt vorhanden sind, öffnet man **STELLENPLAN SCHÜLERZAHLEN > SORG BERECHNEN / ANPASSEN > dann BERECHNEN**
- Werden in einem Blatt Daten **MANUELL** eingegeben, muss **SPEICHERN** gewählt werden, um die Daten, wenn nötig, nach einer Neuberechnung, wieder zu rekonstruieren.
- Somit wird aufgrund der Datenlage die Datei berechnet und in folgende Kategorieblätter aufgeteilt.

### 1.5.1 Schülerzahlen Schulstufen

SORG															
Kategorie: Schülerzahlen (Schulstufen) ▾															
BilKlasse	Klasse	Schulform	Schulstufe	Typ	Schulart	Beginn	Ende	Org	Abschluss	Anz m	Anz w	SPF	MIND	2SPR	AO
1a	1a	0101	01	S	1					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1b	1b	0101	01	S	1					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2a	2a DFKL	0109	02	DFK	1					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2a	2a	0101	02	S	1					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2b	2b	0101	02	S	1					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3a	3a	0101	03	S	1					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3a	3a DFKL	0109	03	DFK	1					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3b	3b	0101	03	S	1					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4a	4a	0101	04	S	1					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4b	4b	0101	04	S	1					<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hier werden die Daten aus folgenden Bereichen eingetragen / zum Eintragen zur Verfügung gestellt:

<b>BILDOK KLASSENBEZEICHNUNG</b>	EINZUTRAGEN UNTER KLASSEN PFLEGEN > BILDOK KLASSENBEZEICHNUNG
<b>SCHULFORM</b>	einzutragen bei <b>STUDENTAFEL PFLEGEN</b> , auszuwählen unter <b>KLASSEN PFLEGEN</b>
<b>SCHULSTUFE</b>	einzutragen bei <b>KLASSEN PFLEGEN</b>
<b>ANZAHL M</b>	Manuell einzutragen
<b>ANZAHL W</b>	Manuell einzutragen
<b>SPF</b>	Manuell einzutragen
<b>MIND</b>	muss leer sein
<b>2SPR</b>	Manuell einzutragen
<b>AO</b>	Manuell einzutragen

### 1.5.2 SchülerInnen pro Klasse

Es wurde eine zusätzliche Kategorie „SchülerInnen pro Klasse“ erstellt, hier wird die BILDOK Klassenbezeichnung berechnet und die Klassenschülerzahlen eingetragen. Die SORG Planklassen sind aus diesem Tabellenblatt ausgenommen.

SORG				
Kategorie: SchülerInnen pro Klasse				
BilKlasse	Klasse	SchülerInnen gesamt		Gesamt
1A	1a	<input type="text" value="0"/>		0
1B	1b	<input type="text" value="0"/>		0
2A	2a	<input type="text" value="0"/>		0
2B	2b	<input type="text" value="0"/>		0
3A	3a	<input type="text" value="0"/>		0
3B	3b	<input type="text" value="0"/>		0
4A	4a	<input type="text" value="0"/>		0
4B	4b	<input type="text" value="0"/>		0
<b>Gesamt</b>		0		0

### 1.5.3 Deutschförderung

- Für eine eigens geführte Deutschförderklasse (ab 8 Schüler MIKA D Testung ungenügend) ist eine Klasse anzulegen.
- Für die Deutschförderklasse integrativ, Deutschförderkurse, Deutschförderkurse integrativ sind Gruppen anzulegen und die Werte in der Tabelle manuell einzugeben
- Sind diese Punkte kontrolliert und korrekt eingepflegt, werden die Gruppen in die Struktur berechnet und in den vier Kategorien ausgewiesen.
- Die Schülerzahlen sind hier manuell einzugeben.

SORG									
Kategorie: Deutschförderung									
BilKlasse	Klasse	Schulform	Schulstufe	Anzahl Schüler in Deutschförderklassen	Anzahl Schüler in integrativen Deutschförderklassen	Anzahl Schüler in Deutschförderkursen	Anzahl Schüler in integrativen Deutschförderkursen	Bezeichnung für Deutschförderkurse	Gesamt
1a	1a	0101	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
1b	1b	0101	01	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
2a	2a	0101	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
2a	2a DFKL	0109	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
2b	2b	0101	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
3a	3a	0101	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
3a	3a DFKL	0109	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
3b	3b	0101	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
4a	4a	0101	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
4b	4b	0101	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
<b>Gesamt</b>				0	0	0	0		0

### 1.5.4 Ganztägige Schulform

- Es sind hier vorab Gruppen anzulegen.
- Der Kurzname ist mit der Anzahl der Gruppen (G1, G2,...) pro Tag zu befüllen.
- Berücksichtigen Sie die SchülerInnen in so vielen Gruppen, wie Betreuungstage in Anspruch genommen werden. Es ist hierbei NICHT schlagend, ob die Wochentage (Mo - bis Fr) ident sind mit den tatsächlichen Betreuungstagen.
- BSP: ein Kind befindet sich drei Tage pro Woche (auch variable Tage) in der GTS, dann ist das Kind DREI unterschiedlichen Gruppen mitzurechnen (GTS-Mo, GTS-Di,...).Somit erfolgt der Eintrag in der Spalte 3 Tage/Woche
- Es sind in diesem Kategorieblatt ALLE Schüler der eigenen Schule, welche eine GTS besuchen einzutragen, auch wenn die GTS NICHT an der eigenen Schule stattfindet.
- Die Schülerzahlen sind manuell einzutragen.

SORG												
Kategorie: Ganztägige Schulform												
BilKlasse	Klasse	Schulform	Schulstufe	verschränkter Unterricht	1 Tag/Woche	2 Tage/Woche	3 Tage/Woche	4 Tage/Woche	5 Tage/Woche	Bezeichnung für GTS-Gruppen	Gesamt	
1a	1a	0101	01		0	0	0	0	0		0	
1b	1b	0101	01		0	0	0	0	0		0	
2a	2a DFKL	0109	02		0	0	0	0	0		0	
2a	2a	0101	02		0	0	0	0	0		0	
2b	2b	0101	02		0	0	0	0	0		0	
3a	3a	0101	03		0	0	0	0	0		0	
3a	3a DFKL	0109	03		0	0	0	0	0		0	
3b	3b	0101	03		0	0	0	0	0		0	
4a	4a	0101	04		0	0	0	0	0		0	
4b	4b	0101	04		0	0	0	0	0		0	
<b>Gesamt</b>					0	0	0	0	0		0	

- Es werden hier alle Klassen mit Schulformen und jeder zugewiesenen Schulstufe angezeigt, daher erscheinen Klassen mit der BilKlasse/Klasse teilweise mehrfach in dieser Liste.

### 1.5.5 GTS pro Gruppe/Wochentage

Hier wird pro Gruppe (G1, G2,...) je eine Zeile generiert. Die Felder sind manuell zu befüllen. In diesem Blatt sind auch mögliche Fremdschüler mit einzutragen, welche den GTS Standort besuchen.

Kategorie: GTS pro Gruppe/Wochentage																	
Nr.	Gruppe	verschränkter Unterricht	MO Anzahl SchülerInnen	MO davon SPF	MO davon AO	DI Anzahl SchülerInnen	DI davon SPF	DI davon AO	MI Anzahl SchülerInnen	MI davon SPF	MI davon AO	DO Anzahl SchülerInnen	DO davon SPF	DO davon AO	FR Anzahl SchülerInnen	FR davon SPF	FR davon AO
1	G1	N															
2	G2	N															

Ist eine Klasse in der Klassenart 3 (Klassen pflegen) als GTS Klasse (verschränkte Form) gekennzeichnet, sieht die Berechnung so aus:



1a

Name(\*)

Bildok Klassenbezeichnung(++)

Folgeklasse

Klassenbezeichnung (GF-Untis)

Stundentafel(\*) Volksschule (schulautonom) ▾

Schulstufe(++) 1. Schulstufe ▾

Klassenvorstand Grünschiefer Malus ▾

KV-Bezeichnung Klassenlehrer ▾

Klassengruppe - keine Auswahl - ▾

Klassenzimmer - keine Auswahl - ▾

Gültigkeitsbereich von(++) 13.09.2021

Gültigkeitsbereich bis(++) 08.07.2022

Schulnachricht 02.02.2022

Zeugnis(\*) 08.07.2022

Wiederholungsprüfung 1 12.09.2022

Wiederholungsprüfung 2 13.09.2022

Fachrichtung - keine Auswahl - ▾

Klassenart 1 - keine Auswahl - ▾

Klassenart 2 - keine Auswahl - ▾

**Klassenart 3 GTS-Klasse ▾**

Klassenart 4 - keine Auswahl - ▾

Klassenart 5 - keine Auswahl - ▾

Klassengröße 25  Mehrstufenklasse

Schulformkennzahl(++) 0101:Volksschule mit 4 und m

Sfz-Bezeichnung Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit einem getrennten Angebot von 1. - 4. Schulstufe

**SORG**

Kategorie

Nr.	Gruppe	verschränkter Unterricht	MO Anzahl SchülerInnen	MO davon SPF	MO davon AO	DI Anzahl SchülerInnen	DI davon SPF	DI davon AO	MI Anzahl SchülerInnen	MI davon SPF	MI davon AO	DO Anzahl SchülerInnen	DO davon SPF	DO davon AO	FR Anzahl SchülerInnen	FR davon SPF	FR davon AO
1	1a	J	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	G1	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	G2	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 1.5.6 GTS Übersicht

Hier gibt es eine Gesamtübersicht der Anzahl Schüler in GTS:

NAME DER SCHULE	ANZAHL DER SCHÜLERINNEN
<eigene Schule>	94
Fremdschule 1 manuell eintragen	manuell eintragen
Fremdschule 2 manuell eintragen	Manuell eintragen

Es wird der Kurzname der eigenen Schule automatisiert befüllt, die restlichen Spalten bleiben leer und müssen manuell befüllt werden.

### 1.5.7 Glaubensgemeinschaften

Nach Anlage der Gruppen werden die Spalten wie folgt ausgewiesen:

**SORG**


Kategorie

Name	Gruppe	kath	islam	altkath	orth	israel	armen-apostol	syr-orth	kopt-orth	EmK	morm	neupostol	buddhist	evang HB	evang AB	freikl	jehov	ALEVI	o.B.	BekGem	Gesamt	
R_EV	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
R_ISL	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
R_RK_1a	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
R_RK_1b	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
R_RK_2a	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
R_RK_2b	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
R_RK_3a	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
R_RK_3b	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
R_RK_4a	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
R_RK_4b	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
<b>Gesamt</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

In der Spalte BekGem werden die Bekenntnis Gemeinschaften aufgeführt. Diese Schüler werden in jenen vorhandenen Gruppen eingetragen, welche sie tatsächlich besuchen.

SORG																					
Kategorie: Glaubensgemeinschaften																					
Name	Gruppe	kath	islam	altkath	orth	israel	armen-apostol	syr-orth	kopt-orth	EmK	morm	neupostol	buddhist	evang HB	evang AB	freikl	jehov	ALEVI	o.B.	BekGem	Gesamt
R_EV	1																				0
R_ISL	2																				0
R_RK_1a	3																				0
R_RK_1b	4																				0
R_RK_2a	5																				0
R_RK_2b	6																				0
R_RK_3a	7																				0
R_RK_3b	8																				0
R_RK_4a	9																				0
R_RK_4b	10																				0
<b>Gesamt</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 1.5.8 Bestätigung und Freigabe

- Wenn alle Daten geprüft wurden und Sie fertig mit der Eingabe sind, können Sie unter **BESTÄTIGUNG UND FREIGABE** nach Aufforderung die SORG Datei abschließen
- Nach Klick auf **SPEICHERN** werden die Prüfungen aktiv und Sie erhalten die Informationen als Text in dem Grünen i 

SORG

Es sind fehlerhafte Eingaben aufgetreten. Bitte prüfen Sie Ihre eingegebenen Daten. ⓘ

Kategorie: Bestätigung und Freigabe

	Benutzername	Freigabe von	
gesperrt.	CNussbaum		

**Statlog information**

Feld	Fehler	Alt	Neu
Deutschförderung	Anzahl AO (2) entspricht nicht Anzahl Deutschförderung (4).		

SORG

Es sind fehlerhafte Eingaben aufgetreten. Bitte prüfen Sie Ihre eingegebenen Daten. ⓘ

Kategorie: Bestätigung und Freigabe

	Benutzername	Freigabe von	
gesperrt.	CNussbaum		

**Statlog information**

Feld	Fehler	Alt	Neu
Konfessionen	Glaubensgemeinschaften: 4 kath. Gruppen mit anderen Konfessionen	R_RK_1, R_RK_2, R_RK_3, R_RK_4	

- Wenn Sie das Infofeld öffnen, erhalten Sie die genauen Infos welche Korrekturen vorzunehmen sind.

Es wurden in allen Bereichen Prüfungen eingebaut, sollten Daten fehlen oder falsch eingegeben worden sein, werden Sie bei „Bestätigung und Freigabe“ darüber per Infotext benachrichtigt.

#### **PRÜFUNGEN: SCHÜLERZAHLEN SCHULSTUFEN**

- Die Spalte „MIND“ muss leer sein, wenn nicht, erscheint die Fehlermeldung: „MIND muss leer sein!“
- Weniger Schüler mit AO Status als Einträge bei 2SPR, sonst erscheint die Fehlermeldung: „AO darf nicht größer als 2SPR sein.“
- Einträge bei Status AO größer 0, dann müssen Einträge bei 2SPR auch größer 0 sein, sonst erscheint eine Fehlermeldung: „Das Feld 2SPR darf nicht leer sein, wenn ein AO eingetragen ist.“
- Die erste Stelle der Bildok Klassenbezeichnung und der Deutschförderklasse muss eine Ziffer sein, ansonsten erscheint die Fehlermeldung: „Die erste Stelle der Bildklasse und der DFKI muss eine Ziffer sein.“

#### **PRÜFUNGEN DEUTSCHFÖRDERUNG**

- Wenn die Summe der SchülerInnen in DFKL unter 8, dann erscheint die Fehlermeldung: „Keine DFKL möglich.“
- Wenn die Summe der SchülerInnen in DF-Kursen unter 8, dann erscheint die Fehlermeldung: „Kein DF-Kurs möglich.“
- Wenn die Summe der SchülerInnen in integrativen DFKL größer 7, dann Fehlermeldung: „Keine integrative DFKL möglich.“
- Wenn die Summe der SchülerInnen in integrativen DF-Kurs größer 7, dann Fehlermeldung: „Kein integrativer DF-Kurs möglich.“
- Die Summe aus der Anzahl Schüler pro Klasse in DFKL und integr.DFKL muss gleich sein wie die Summe der AO SchülerInnen pro Klasse mit Schulform 0109 (VS) oder 0835 (MS) oder 0455 (PTS) aus der Kategorie „Schülerzahlen“, sonst erscheint die Fehlermeldung: „<Klasse>: Anzahl AO entspricht nicht Anzahl DFKL.“
- Die Summe der SchülerInnen pro Klasse aus DFKurs und int. DFKurs muss gleich sein wie die Summe der AO SchülerInnen pro Klasse mit regulärer Schulform, sonst erscheint die Fehlermeldung: „<Klasse>: Anzahl AO entspricht nicht Anzahl DFKurs.“
- Gesamtsumme dieser Spalten aus der Kategorie Deutschförderung muss gleich sein wie die Gesamtsumme AO aus der Kategorie „Schülerzahlen“, sonst erscheint die Fehlermeldung: „Anzahl AO entspricht nicht Anzahl Deutschförderung.“

#### **PRÜFUNGEN GANZTÄGIGE SCHULFORM**

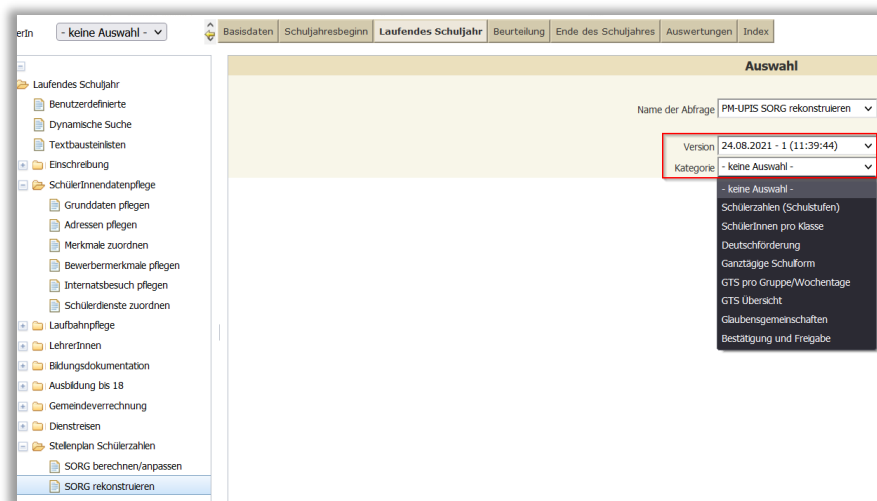
- Die Gesamtanzahl der SchülerInnen bei GTS Gruppen darf nicht größer sein als die Gesamtanzahl der Schüler pro Klasse in der neuen Kategorie „SchülerInnen pro Klasse“, sonst erscheint die Fehlermeldung: „Anzahl der Schüler größer als Klasse“
- Wenn in einem Feld eine Zahl steht, muss in dieser Zeile auch eine eindeutige Gruppenbezeichnung (fortlaufende Nummerierung wie G1, G2, G3,) stehen. Sonst Fehlermeldung „Gruppenbezeichnung fehlt“

### PRÜFUNGEN GTS ÜBERSICHT FALLS „ANZAHL“ NICHT LEER:

- Das Eingabefeld „Anzahl der SchülerInnen“ bei „<eigene Schule>“ sollte gleich der Gesamtsumme aus Kategorie „Gantztägige Schulform“ sein
- Wenn dies ungleich ist, dann erscheint die Fehlermeldung: „Gesamtanzahl der GTS-Schüler aus GTS/Klassen und GTS/Gruppen stimmt nicht überein.“

## 1.6 SORG REKONSTRUIEREN

- Mit jeder **BERECHNUNG** wird eine Sicherungskopie erstellt.
- Sind nun aufgrund einer Neuberechnung manuell eingetragene Daten weg, kann der Inhalt (eines einzelnen Tabellenblattes oder der kompletten SORG Datei) mittels **SORG REKONSTRUIEREN** wieder in die Tabelle geladen werden.
- Wurde aufgrund einer Strukturänderung (Klassen, Gruppen) neu berechnet, sind die manuell eingetragene Daten erneut einzugeben, die Rekonstruktion greift nur auf die „alte Struktur“ zurück.



Wählen Sie bei Kategorie **KEINE AUSWAHL** werden alle Kategorieblätter rekonstruiert, bei bestimmter Auswahl wird nur das gewählte Kategorieblatt rekonstruiert.