



Nachname der Lehrperson	Vorname	Personalzahl	Geburtsdatum	Stammschule	(A) Zust. Bildungsregion (nur für mobilen Dienst) (B) Name Diversitätsmanagerin/-manager
MUSTERMANN	Gerlinde	12345678	1.1.1975	ASO KAPFENBERG	(A) Obstmk. Ost
GÜLTIGKEIT ⁽²⁾ : <input type="checkbox"/> 1 Monat >		Monat:	Jahr	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Semester und/oder <input type="checkbox"/> 2. Semester	(B) Name der/des DM angeben
Von Lehrperson auszufüllen	ANSCHRIFT		PLZ, ORT		PLZ, Ort der politischen Ortsgemeinde
Wohnort der Lehrperson	Musteradresse 1		8888 Musterort		8888 Musterort
Stammschule	Otto-Haubergerstraße 54		8605 Kapfenberg		8605 Kapfenberg
Anzahl mobile WStd. gem. LTA: 22 Anzahl WStd. Mitverw. Bund: 7,5 Mobile Tätigkeit: Verhaltenspädagogische Stützlehrerin					

⁽²⁾ Datum (von-bis) ist nur anzugeben, wenn die Einteilung nur für 1 Monat gültig ist. > Die Wochenstunden (W-Std.) des betreffenden Tages pro Schule anführen.

Einsatzzeit Tätigkeitsbereich A (von – bis) an Stamm- und Nebenschule in Klammer anführen, dienstfreie Tage unbedingt angeben, **Einreichformat vorwiegend 1-seitig, Querformat!**

Datum ⁽²⁾ von/bis	Montag	W-Std. >	h	Dienstag	W-Std. >	h	Mittwoch	W-Std. >	h	Donnerstag	W-Std. >	h	Freitag	Wo-Std. >	h
Woche 1	Name Schule 1 (8-9) Name Schule 2 (9.30-10.30) Name Schule 3 (11-12) Name Schule 4 (13-14) Name Schule 5 (14-15)		1 1,5 1 1 1	ASO Kapfenberg (8-9.30) MV Bund - BRG Bruck (10-12) MS Leoben Stadt (12-14)		1,5 2 1	Tätigkeitsbereich A bezieht sich ausschließlich auf Schülerkontakte.			Von Tätigkeitsbereich A abweichende Einsätze sind im Einsatzplan und in der Reise-rechnung verpflichtend zu deklarieren.					
Woche 2 29.11.21 3.12.21	Bei Gültigkeit von nur einem Monat hier das Datum von bis eintragen.			Achten Sie darauf, dass bei der Gültigkeit keine Doppel-Angaben (1 Monate und 1 Semester) getätigt werden. Entw. 1 Monat oder 1 Sem.!											
Woche 3	Auch hier unter den Wochentagen gelangt man auch mit der Tabulator oder Pfeiltaste in die nächste Zeile			Durch direktes Anklicken einer Zeile mit der Maus gelangen Sie ebenfalls zu den vordefinierten Ausfüllfeldern.											
Woche 4				Zusätzlich eingefügte Zeilen mit der Enter Taste zerstören die einseitige Formatierung.			Verwenden Sie daher um von Feld zu Feld zu gelangen, nur die Tabulator oder Pfeiltaste			2-seitige Einsatzpläne sollten nur im absoluten Ausnahmefall eingereicht werden, wenn mehr als 5 Zeilen pro Wochentag für die Darstellung nicht ausreichen					
Woche 5	Bei Fragen können Sie sich jederzeit an die zuständigen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im Reisemanagement wenden.														