

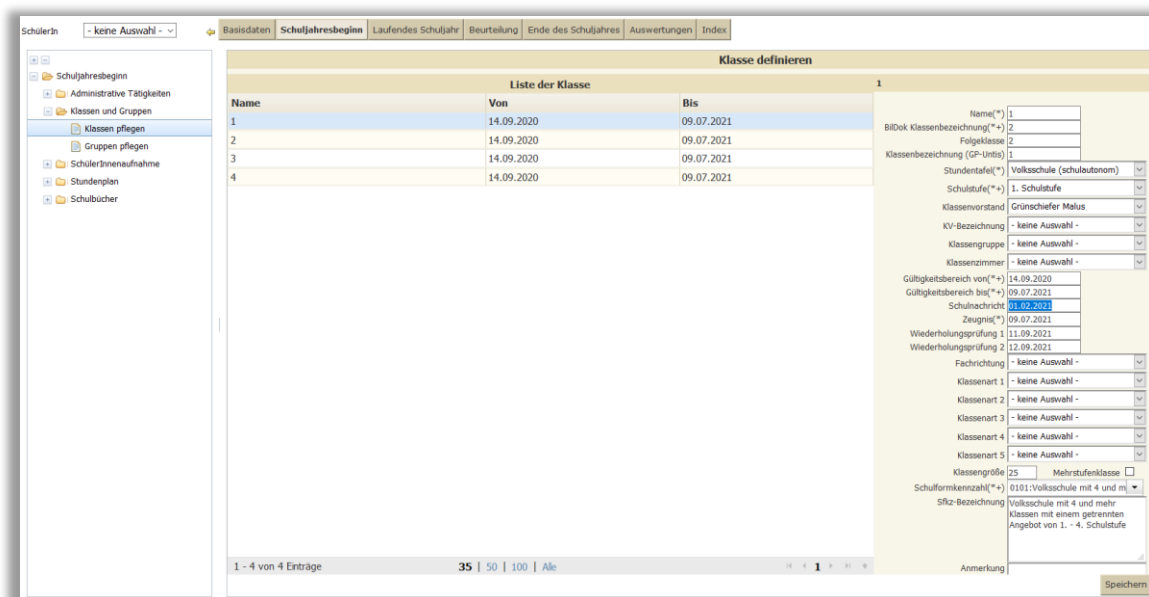
Änderungen im Zuge der Verschiebung der Semesterferien

Bitte beachten Sie folgende Hinweise für SOKRATES, es sind einige Informationen Aufgrund der Verschiebung der Semesterferien nachfolgend angeführt.

1 Änderung des Zeugnisdatums auf 05.02.2021

Bitte halten Sie folgende Reihenfolge der Änderungen ein:

1. Wählen Sie bei **SCHULJAHRESBEGINN > KLASSEN UND GRUPPEN > KLASSEN PFLEGEN** eine Klasse aus
2. Tragen Sie rechts im Bearbeitungsfenster bei **SCHULNACHRICHT** das neue Datum 05.02.2021 ein und **SPEICHERN** diese Eingaben
3. Wiederholen Sie dieses Vorgehen bei jeder Ihrer Klassen



Schuljahresbeginn > Klassen und Gruppen > Klassen pflegen

1.1 Änderung bereits angelegter Schulnachrichten / Semesterinformationen

Haben Sie das Schulnachrichtsdatum bei Klassen pflegen bereits geändert, setzen Sie die Änderungen wie folgt fort

1. Gehen Sie zu **BEURTEILUNG > ZEUGNISSE > ZEUGNISSE PFLEGEN**
2. Wählen Sie hier Klassen oder Schulstufen und achten Sie auf die Zeugnisart rechts oben im Auswahlfenster
3. Suchen Sie nach den gewünschten Kriterien
4. Wählen Sie das neue **ZEUGNIS-DATUM** aus, und ordnen Sie dieses Datum mit **ZUORDNEN ZU**



Beurteilung > Zeugnisse > Zeugnisse pflegen

4. Bitte warten Sie die Erfolgsmeldung ab, um sicher zu gehen, dass die Änderungen durchgeführt wurden



Beurteilung > Zeugnisse > Zeugnisse pflegen

Sollten Sie noch keine Zeugnisse angelegt haben, sind die Änderungen lediglich bei Klassen pflegen zu tätigen, die Zeugnisanlage erfolgt dann gleich mit dem korrekten neuen Datum.

2 Verschiebung der Semesterferien / Pflege des Kalenders

- **KALENDER PFLEGEN:** Hier bitte keine Änderungen am Eintrag **SCHULNACHRICHT** vornehmen, das Schulnachrichtsdatum kann für die Zeugnisse siehe oben gepflegt werden. Eine Änderung im Kalender hat keine Auswirkungen auf die bereits angelegten Zeugnisse.
- **KALENDER PFLEGEN:** Hier bitte keine Änderungen am Eintrag **SEMESTERFERIEN** vornehmen, da sonst die vorhandenen Einträge bei **STUNDENVERTEILUNG PFLEGEN** gelöscht werden.
- **BEREITS ANGELEGTE ZEUGNISSE LÖSCHEN:** Dies ist nicht notwendig, auch bereits angelegte Zeugnisse können gepflegt werden (siehe oben)
- **EINTRÄGE / VERLEGUNGEN VON ABSENZEN:** Hier darf die BitMedia an die Bildungsdirektion STMK verweisen, wie hier Aufgrund der Verschiebung vorzugehen ist.

3 Einträge von Supplierstunden Schulwoche 23:

Aufgrund der Verschiebung der Ferien ergibt sich folgende Sachlage

3.1 NEUE FERIENWOCHE 22 (05.02.2021 – 14.02.2021)

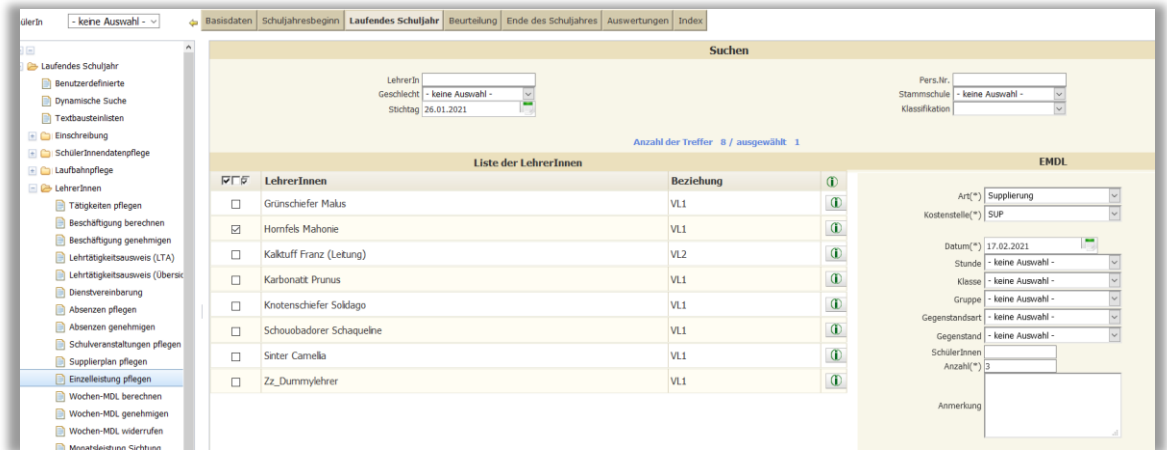
- Hier sind bereits Einträge bei Stundenverteilung enthalten
- Keine weiteren Einträge in SOK notwendig, da keine SUPPLIERUNGEN anfallen

3.2 URSPRÜNGLICHE FERIENWOCHE / NEUE ERSTE SCHULWOCHE 23 (15.02.2021 – 21.02.2021)

- Hier sind keine Einträge bei Stundenverteilung enthalten
- Sollten Supplierungen in dieser Woche anfallen, bieten wir folgende Vorgehensweise an.

4 Supplierstunden Schulwoche 22 / 23

Fallen nun in der Schulwoche 23 Supplierungen an, können diese ja nicht über den Supplierplan eingegeben werden. Daher tätigen Sie diese Eingaben bitte unter **LAUFENDES SCHULJAHR > LEHRERINNEN > EINZELLEISTUNG PFLEGEN**. FÜR DIESE EINGABEN IST KEINE ABSENZ NOTWENDIG.



Laufendes Schuljahr > LehrerInnen > Einzelleistung pflegen

1. Wählen Sie bei **DATUM** den entsprechenden Tag aus
2. Tragen Sie bei **ANZAHL** die Anzahl der an diesem Tag geleisteten Supplierstunden ein.
3. Speichern Sie Ihre Eingaben mit **ZUORDNEN**

Art(*)

Kostenstelle(*)

Datum(*)

Stunde

Klasse

Gruppe

Gegenstandsart

Gegenstand

SchülerInnen

Anzahl(*)

Anmerkung